

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN  
“INTERNAL”**



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO  
TAHUN 2021**



**YAYASAN BINA PRATAMA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**  
SK MENDIKNAS NO.105/D/O/2003

Alamat : Jl Kampus STP Pinalelepo Sosonopan Paniki Bawah Manado Sulawesi Utara  
E-mail : [stp\\_manado@yahoo.com](mailto:stp_manado@yahoo.com) Website: [www.stpmanado.ac.id](http://www.stpmanado.ac.id)

---

**HALAMAN PENGESAHAN**

Nomor : 011/IV.C/IV/2021

Dengan memanjakan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa  
**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**INTERNAL**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**  
**EDISI PERTAMA TAHUN 2021**

Disahkan oleh Ketua dan Senat Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado Pada tanggal 05 April 2021 untuk menjadi pedoman dan arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh civitas akademika dan pusat studi di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado  
Semoga hasil luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selalu bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa Indonesia dan Tuhan memberkati

Manado, 05 April 2021

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado



Ketua Senat

Sony Wijanarko, S.ST.Par, MM

Sekretaris Senat

Dra. Hj. Merry H. Adrah, S.ST.Par, M.Si

Aldy Adrianus Tatali, S.Pi, M.Si

## PRAKATA

### *Salam Sejahtera,*

Pertama-tama patutlah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) di Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado (SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado) melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat telah terselesaikan dengan baik.

Adapun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat P3M Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado ini disusun dengan mengadopsi Panduan XI tahun 2019 Terbitan DRPM Ristekdikti, dengan beberapa penyesuaian menyangkut besaran anggaran, nama skema penelitian, tata cara pengajuan proposal, pelaporan dan luaran penelitian/pengabdian yang akan dicapai.

Walaupun dalam pelaksanaannya belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam Renstra Penelitian (Rencana Strategis Penelitian) dan Rencana Strategis Pengabdian Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado. Selain itu terminologi baru Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Dengan terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi 2 ini juga tersedia di laman P3M (<http://p3msekolahTinggiIlmuPariwisataManado.net>)

Dengan terbitnya Buku Panduan ini, disampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun, Direktur dan Senat Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado pada khususnya.

Manado, Februari 2021  
**Kepala P2M,**

Aldy Adrianus Tatali

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Visi dan Misi Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	1
1.2 Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	2
BAB 2 Kebijakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat di sekolah tinggi ilmu pariwisata Manado .....	3
2.1 Pendahuluan .....	3
2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di internal Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	3
2.3 Ketentuan Umum .....	4
2.4 Kebijakan Penelitian .....	5
2.4.1 Arah Kebijakan Penelitian .....	5
2.4.2 Pembinaan Peneliti .....	6
2.5 Kebijakan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	6
2.6 Tahapan Kegiatan .....	7
2.7 Reviewer Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	7
2.8 Sistem Penilaian .....	8
2.9 Monitoring dan Evaluasi Internal (Monev Internal) .....	8
2.10 Pelaporan Akhir dan Seminar Hasil.....	9
2.11 Indikator Kinerja Penelitian.....	9
2.12 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat .....	10
BAB 3 Penelitian Dosen Pemula Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	13
3.1 Pendahuluan Penelitian Dosen Pemula Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	13
3.2 Tujuan .....	13
3.3 Luaran Penelitian .....	13
3.4 Kriteria dan Pengusulan .....	13
3.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	14
3.6 Sumber Dana Penelitian .....	16
3.7 Seleksi Proposal .....	16
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	16
BAB 4 PENELITIAN TERAPAN .....	25
4.1 Pendahuluan .....	25
4.2 Tujuan Terapan .....	25
4.3 Luaran Penelitian Terapan .....	25
4.4 Kriteria dan Pengusulan Penelitian Terapan .....	25
4.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	26
4.6 Sumber Dana Penelitian .....	27

4.7 Seleksi Proposal .....	27
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	28
<b>BAB 5 Penelitian Penugasan Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....</b>	<b>43</b>
5.1 Pendahuluan Penelitian Penugasan Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	43
5.2 Tujuan Penelitian .....	43
5.3 Luaran Penelitian .....	43
5.4 Kriteria Penelitian .....	43
5.5 Persyaratan Pengusul .....	43
5.6 Sistematika Proposal .....	44
5.7 Penetapan .....	45
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	46
<b>BAB 6 PENELITIAN KREATIVITAS MAHASISWA .....</b>	<b>51</b>
6.1 Pendahuluan .....	51
6.2 Kriteria dan Persyaratan Umum .....	51
6.3 Tujuan dan Manfaat .....	51
6.4 Mekanisme .....	52
6.5 Sistematika Proposal .....	52
<b>BAB 7 .....</b>	<b>58</b>
7.1 Pendahuluan PKM Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	58
7.2 Tujuan PKM Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	59
7.3 Luaran PKM Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado .....	59
7.4 Kriteria dan Pengusulan .....	59
7.6 Sumber Dana .....	62
7.7 Seleksi Proposal .....	62
7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	62
<b>BAB 8 PENELITIAN MANDIRI (WAJIB) .....</b>	<b>76</b>
8.1 Latar Belakang .....	76
8.2 Tujuan .....	76
8.3 Luaran Penelitian .....	77
8.4 Kriteria dan Persyaratan Umum .....	77
8.5 Format Penulisan .....	78
8.6 Tolak Ukur Keberhasilan .....	78
8.7 Sistematika Pengusulan .....	78
8.8 Dana Penelitian .....	81
8.9 Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian .....	81
8.10Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	81
8.11 Pelaksanaan dan Monitoring Penelitian .....	83
<b>BAB 9 PENELITIAN UNGULAN PROGRAM STUDI .....</b>	<b>89</b>
9.1 Latar Belakang .....	89
9.2 Tujuan .....	89
9.3 Luaran .....	90
9.4 Kriteria dan Persyaratan Umum .....	91
9.5 Karakteristik Penelitian .....	91
9.6 Format Penelitian .....	91
9.7 Tolak Ukur Keberhasilan Pengusulan .....	92
9.8 Sistematika Pengusulan .....	92
9.9 Dana Penelitian .....	95

9.10 Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian .....	95
9.11 Seleksi dan Evaluasi Penelitian .....	96
9.12 Pelaksanaan dan Monitoring Penelitian .....	96
BAB 13 PENUTUP.....	106
DAFTAR PUSTAKA.....	107

# **BAB 1 PENDAHULUAN**

## **1.1 Visi dan Misi Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado**

Visi Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado (SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado) adalah : **“ MENJADIKAN SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO SEBAGAI PERGURUAN TINGGI VOKASIONAL UNGGUL DAN BERSTANDAR INTERNASIONAL ”**

Misi Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado (Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado) adalah :

1. Meningkatkan dan memperluas akses dan layanan prima bagi masyarakat untuk mendapatkan pendidikan bermutu;
2. Meningkatkan mutu, relevansi dan daya saing semua program studi;
3. Menciptakan lulusan berkualitas secara komprehensif meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan, dan sikap;
4. Menciptakan dan mengembangkan manajemen institusi berdasarkan prinsip tata kelola institusi secara berkelanjutan;
5. Meningkatkan kualitas hasil penelitian berbasis teknologi terapan;
6. Membangun kemitraan yang kokoh dengan pemerintah pusat dan daerah;
7. Membangun kolaborasi dengan pihak industri dalam menghasilkan karya produktif dan inovatif yang berdampak peningkatan kualitas hidup masyarakat;
8. Membangun kerjasama pendidikan dan penelitian dengan institusi/ perguruan tinggi nasional dan internasional.

Dalam upaya mencapai Visi dan Misi Institusi (SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado) dalam hal ini Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mengelola P3M berdasarkan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi yang termasuk Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karena itu, P3M menyusun panduan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat ini agar pengelolaan dan mutu P3M dapat memenuhi Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sejalan dengan itu, program kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan pada tema-tema unggulan yang di tetapkan pada

Renstra Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Selain itu juga, P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

## **1.2 Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat di SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**

Penelitian dan pengabdian masyarakat di SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado dikoordinasi oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M). Bertujuan untuk menjalankan agenda penelitian dan pengabdian masyarakat dan menjamin keberlangsungan serta menjaga keunggulan kegiatan P3M berdasarkan RENSTRA penelitian, SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado telah mencanangkan penelitian-penelitian terapan dan strategis. Selain itu, tawaran kerjasama dari pihak-pihak luar dimanfaatkan oleh P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado untuk dijadikan sebagai mitra dalam rangka meningkatkan Inovasi dan mendorong pencapaian *knowledge based society*.

Pengabdian masyarakat di SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado bersifat lebih fleksibel dalam pelaksanaannya dibandingkan dengan penelitian. Jenis-jenis pengabdian masyarakat pada umumnya dilaksanakan berbasis pada bidang-bidang keilmuan di masing-masing Program Studi. Selain itu, ada program pengabdian masyarakat yang wajib dijalankan oleh mahasiswa sesuai kurikulum yaitu mata kuliah pengabdian kepada masyarakat.

Program penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh P3M Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado adalah :

1. Skema Penelitian dan Pengabdian dari DRPM Dikti, INSINAS, dan pendanaan lainnya.
2. Skema Penelitian dan Pengabdian Internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado:

**BAB 2**  
**KEBIJAKAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI SEKOLAH TINGGI ILMU**  
**PARIWISATA MANADO**

**2.1 Pendahuluan**

Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) di SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yaitu : Standar hasil, Standar isi, Standar proses, Standar penilaian, Standar Peneliti/Pengabdi, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Pengelolaan, Standar Pendanaan dan pembiayaan.

Kebijakan Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

- a. Meningkatkan akreditasi setiap program studi dan akreditasi institusi.
- b. Pencapaian target kinerja institusi yang dituangkan dalam sasaran mutu institusi setiap tahun.
- c. Unggul dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado; dan memfungsikan potensi Institusi dalam menopang daya saing bangsa.
- e. Menunjukkan daya saing SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- f. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;

**2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

Program penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado melalui pendanaan internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado sumber dana PNBPN meliputi:

Skema Penelitian Internal :

1. Penelitian dosen pemula
2. Penelitian produk terapan
3. Penelitian Penugasan
4. Penelitian Kreativitas Mahasiswa

Skema Pengabdian kepada masyarakat Internal:

1. Program Kemitraan Masyarakat
2. Diseminasi Produk/Teknologi ke Masyarakat
3. Pengabdian kepada Masyarakat - Mahasiswa

Selain dana dari internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, peneliti dan pengabdian diharapkan mendapat dana bantuan dari pihak di luar SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado melalui mekanisme kerjasama. Dana penelitian dan pengabdian yang disediakan oleh SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado sebagai berikut:

1. Dana pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, hanya disediakan untuk usulan/proposal yang telah di seleksi/ditugaskan dan ditetapkan melalui surat keputusan Direktur sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (Kontrak Penelitian) dengan P3M.
2. Besarnya dana setiap usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ditentukan pada setiap tahun anggaran oleh P3M dan pimpinan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.
3. Pertimbangan besarnya dana penelitian didasarkan pada kebutuhan dalam pelaksanaan penelitian tersebut.
4. Dana penelitian yang diperoleh melalui mekanisme penelitian kerjasama dengan pihak eksternal akan mendapat prioritas yang tinggi untuk didanai oleh P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

### **2.3 Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK
3. Proposal diusulkan melalui P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, dengan cara diunggah melalui website P3M (<http://p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net>).
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda*) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota*).
5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh P3M selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
6. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M), wajib untuk melakukan Monev internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.
7. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi

catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat Logbook. Logbook berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Logbook disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI.

8. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
9. Pertanggungjawaban dana penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat mengacu pada SBM (standar biaya masukan) tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
10. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

## **2.4 Kebijakan Penelitian**

### **2.4.1 Arah Kebijakan Penelitian**

Kebijakan penelitian di lingkungan P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, diorientasikan pada penelitian-penelitian terapan dan strategis berdasarkan tema unggulan dalam RENSTRA Penelitian SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado periode 2021-2025.

Sifat dan ruang lingkup penelitian yang dilakukan di P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado sebagai berikut :

1. Penelitian tersebut adalah asli, bukan duplikasi dari penelitian lain, baik oleh peneliti sendiri maupun peneliti lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari penelitian sebelumnya.
2. Seluruh materi penelitian harus bebas dari plagiasi.
3. Lingkup penelitian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari peneliti yang bersangkutan.
4. Kompetisi pembiayaan kegiatan penelitian di tingkat internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado merupakan ajang pembekalan bagi para peneliti internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado untuk dapat bersaing di tingkat nasional meraih hibah-hibah penelitian dan pengabdian masyarakat baik dari Ristek Dikti, lembaga funding lain, industri dan pemerintah.
5. Luaran kegiatan penelitian yang dihasilkan diorientasikan untuk didaftarkan HKI/paten sederhana, prototipe/model/desain, teknologi tepat guna, dan dipublikasikan di jurnal nasional maupun jurnal internasional bereputasi, atau dipublikasikan melalui seminar Nasional/Internasional, bahan ajar, dan dihilirisasi ke masyarakat.

Pengusul proposal penelitian di P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Ketua peneliti adalah Dosen tetap, Mahasiswa SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

2. Anggota peneliti diutamakan adalah Dosen, Mahasiswa SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado dan, diutamakan pula multidisiplin.
3. Anggota peneliti dimungkinkan dari luar SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado apabila penelitian tersebut merupakan penelitian kerjasama, dan pihak luar SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado juga memberikan kontribusi secara *in-cash atau in-kind*.
4. Ketua peneliti hanya diperkenankan terlibat maksimum dalam 2 buah tim penelitian dalam satu periode, satu sebagai ketua dan satu lagi sebagai anggota.
5. Ketua peneliti yang belum menyelesaikan penelitiannya secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru sebagai ketua.
6. Bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan kontrak penelitian yang telah disepakati dengan P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuanyang tertera dalam Kontrak tersebut.

#### **2.4.2 Pembinaan Peneliti**

Sebagai upaya memberdayakan kemampuan metodologi dan wawasan pengetahuan para peneliti di lingkungan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, maka P3M menyelenggarakan sejumlah kegiatan pembinaan antara lain:

1. Membentuk kelompok peneliti (*peer group*) yang disesuaikan dengan 3 (tiga) bidang Unggulan Renstra SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado 2021-2025.
2. Menghadirkan pembicara-pembicara kunci dari DRPM Dikti untuk memotivasi penelitian.
3. Melakukan kegiatan Pelatihan dan klinik proposal penelitian.
4. Melakukan strategi meraih hibah penelitian dari pihak luar.

#### **2.5 Kebijakan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Kebijakan pengabdian masyarakat di lingkungan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, diarahkan kepada pengabdian yang dapat mengangkat derajat hidup dan kesejahteraan masyarakat, bersifat humanistik melalui program kemitraa, diseminasi produk/teknologi kepada masyarakat dan bakti sosial. Secara umum, bidang pengabdian masyarakat yang diselenggarakan P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado diimplementasikan dalam bentuk program kerja, yang dapat meliputi kompetensi masing-masing jurusan dan program studi. Jangka waktu untuk semua jenis pengabdian di atas di hitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian (SP3)/kontrak pengabdian sampai dengan penyerahan laporan hasil pengabdian yang disahkan oleh Pimpinan P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Sifat dan ruang lingkup pengabdian yang dilakukan di P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado adalah sebagai berikut:

1. Pengabdian tersebut bukan merupakan kegiatan yang telah dilaksanakan dan dibiayai oleh pihak lain/*double funding*, kecuali terdapat unsur pengembangan dari pengabdian sebelumnya.
2. Lingkup pengabdian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari pengabdian yang bersangkutan, dan harus ada unsur keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan.
3. Kompetisi pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat di tingkat internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado merupakan ajang pembekalan bagi para pengabdian

internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado untuk dapat bersaing di tingkat nasional meraih hibah-hibah pengabdian masyarakat baik dari DRPM Dikti, industri, pemerintah, dan lembaga funding lain.

4. Luaran kegiatan pengabdian masyarakat yang dihasilkan diorientasikan untuk dipublikasikan pada media cetak/koran atau koran online, atau publikasi dalam seminar Nasional dan poster.

Syarat pengusul proposal pengabdian di P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado sebagai berikut:

1. Ketua pengabdian adalah Dosen Tetap, mahasiswa SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, dan hanya diperkenankan terlibat maksimum dalam 2 buah tim pengabdian dalam satu periode, satu sebagai ketua dan satu lagi sebagai anggota.
2. Apabila pengabdian tersebut merupakan pengabdian kolaborasi nasional maka harus ada surat kerjasama dan pendanaan baik *in-cash* atau *in-kind*.
3. Ketua pengabdian yang belum menyelesaikan pengabdiannya secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian yang baru sebagai ketua.
4. Bagi pengabdian yang tidak dapat menyelesaikan pengabdiannya sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3)/kontrak pengabdian yang telah disepakati dengan P3M, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam SP3/kontrak tersebut.

## **2.6 Tahapan Kegiatan**

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi Sosialisasi, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan seminar hasil, selanjutnya penilaian keluaran.

## **2.7 Reviewer Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Setiap proposal penelitian yang masuk di P3M akan diproses oleh Kapus P3M dan dinilai kelayakannya oleh reviewer yang sudah ditentukan. Aspek kelayakan awal yang dinilai oleh Kapus P3M meliputi seluruh aspek proposal kecuali substansi isi (misalnya format halaman cover dan pengesahan, penulisan bab dan sub bab, penulisan gambar dan tabel, ukuran huruf, dll). Setelah dinilai layak oleh Kapus P3M, proposal kemudian dilanjutkan proses *review*-nya oleh *reviewer*. Adapun ketentuan *reviewer* penelitian di P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado adalah sebagai berikut:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. berpendidikan doktor;
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);

- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Tugas *reviewer* adalah sebagai berikut :

- a. Menilai kelayakan proposal penelitian berdasarkan proposal (*desk evaluation*) pada aspek substansi isi, biaya, dan rencana luaran publikasinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.
- b. Menilai presentasi dari peneliti yang proposalnya lolos *desk evaluation* dan memberikan saran/masukan terhadap proposal yang perlu diperbaiki.

Persyaratan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi meliputi:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; atau S2 dengan jabatan fungsional lektor kepala berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun;
- c. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- d. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI. Mekanisme pengangkatan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado adalah sebagai berikut.
  - a. P3M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
  - b. Calon *reviewer* mendaftarkan diri ke P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.
  - c. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
  - d. P3M mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
  - e. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
  - f. P3M menyampaikan nama-nama *reviewer* penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internalnya ke DRPM dengan mengunggah SK penetapan *reviewer* ke Simlitabmas dan ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net.

## 2.8 Sistem Penilaian

Sistem penilaian proposal penelitian / Pengabdian kepada masyarakat dinilai oleh 2 (dua) *reviewer* meliputi:

- 1. Penilaian format penulisan dan administratif, yaitu penilaian yang didasarkan atas kepatuhan peneliti/pengabdi dalam memenuhi tertib format penulisan dan administrasi yang telah ditentukan oleh P3M melalui panduan ini.

2. Penilaian substansi proposal, yaitu penilaian yang didasarkan pada isi proposal:
  - a. Penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai skema yang diusulkan dilakukan dengan menilai proposal dari aspek isi, biaya, dan rencana *outcome* publikasinya. Apabila lolos pada tahap *desk evaluation* (memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan) oleh P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, maka pengusul harus mempresentasikan di sebuah seminar di hadapan *reviewer*.
  - b. Penilaian presentasi di acara seminar, yaitu penilaian kelayakan proposal bersama antara *reviewer* dan para dosen SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado yang hadir terhadap paparan proposal yang disampaikan oleh pengusul.
3. Proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat dinyatakan layak didanai setelah pemaparan/presentasi jika nilai kumulatif (rata-rata) dari *reviewer* memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan oleh P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado dan ditetapkan oleh surat keputusan Direktur SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

### 2.9 Monitoring dan Evaluasi Internal (Monev Internal)

Monev Internal penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai berikut :

1. Kegiatan monev penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh *Reviewer* SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.
2. Monev internal dilaksanakan pada bulan Agustus tahun berjalan, untuk mengevaluasi proses kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan borang penilaian Kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Peneliti/Pengabdi wajib menggunggah ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net dan memasukkan ke P3M laporan kemajuan, catatan harian dan penggunaan anggaran sebesar 70 % dari dana yang disetujui dalam kontrak.

### 2.10 Pelaporan Akhir dan Seminar Hasil

Pelaporan akhir pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai berikut :

1. Peneliti/pengabdi wajib mengunggah ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net dan memasukkkan ke P3M laporan akhir, catatan harian, capaian luaran dan penggunaan anggaran sebesar 100 % dana yang disetujui dalam kontrak.
2. Seminar hasil dilaksanakan untuk mengevaluasi hasil capaian luaran penelitian/pengabdiana kepada masyarakat sesuai janji luaran dalam proposal yang dituangkan dalam kontrak.
3. Seminar hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh *reviewer* dengan mengisi borang seminar hasil.

### 2.11 Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan Secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 1 Indikator Kinerja Penelitian.

Tabel 1. Indikator Kinerja Penelitian

		Indikator Capaian
--	--	-------------------

No	Jenis Luaran	TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional				
		Nasional terakreditasi				
		Nasional tidak terakreditasi				
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	<i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
4	Pembicara kunci/tamu <i>(Visiting Lecturer)</i>	Internasional				

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian				
		TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten sederhana				
		Hak cipta				
		Merek dagang				
		Rahasia dagang				
		Desain produk industri				
		Indikasi geografis				
		Perlindungan varietas tanaman				
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu				
6	Teknologi Tepat Guna					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
8	Buku (ISBN)					
9	<i>Book-chapter</i> (ISBN)					
10	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional				
		Nasional				
		Regional				
11	Angka partisipasi dosen*					
12	Dokumen <i>feasibility study</i>					
13	<i>Business plan</i>					

14	Naskah akademik ( <i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model					
----	---	--	--	--	--	--

## 2.12 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan Secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2 Indikator Kinerja Pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 2. Indikator Kinerja Pengabdian kepada masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+	TS+4
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional					
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi					
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional					
		Lokal					
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan					
5	<i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
6	Pembicara tamu <i>(Visiting Lecturer)</i>	Internasional					
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Hak Cipta					
		Merk Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					

		Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
8	Teknologi Tepat Guna						
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
10	Buku	Buku ber ISBN					
11	Bahan ajar						
12	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat					
		Keterampilannya meningkat					
		Kesehatannya meningkat					
		Pendapatannya meningkat					
		Pelayanannya meningkat					
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
13	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat					
		Keterampilannya meningkat					
		Kualitas produknya meningkat					
		Jumlah produknya meningkat					
		Jenis produknya meningkat					
		Kapasitas produksi meningkat					
		Berhasil melakukan ekspor					
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau					
		Jumlah aset meningkat					
		Jumlah omsetnya meningkat					
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat					
		Kemampuan manajemennya meningkat					
		Keuntungannya meningkat					

		<i>Income generating PT</i>					
		Produk tersertifikasi					
		Produk terstandarisasi					
		Unit usaha berbadan hukum					
		Jumlah wirausaha baru mandiri					
14	Angka partisipasi dosen*						

### **BAB 3**

## **PENELITIAN DOSEN PEMULA SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**

### **3.1 Pendahuluan Penelitian Dosen Pemula SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Sejalan dengan kebijakan penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang dan Pimpinan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skema ini diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

### **3.2 Tujuan**

Tujuan dari PDP ini adalah:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;

- a. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

### 3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDP ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal Lokal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado atau nasional ber ISBN atau prosiding nasional ber ISBN. Pelaporan penelitian skema ini adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan hasil penelitian dan luaran wajib.

### 3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado yang telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik dan TIDAK sedang dalam tugas belajar;
- b. tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- e. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu oleh ketua pengusul;
- f. jangka waktu penelitian adalah satu tahun; dan
- g. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaJurusan\_PDP.pdf**, kemudian diunggah ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net dan dokumen cetak dimasukkan ke P3M sebanyak 2 rangkap.

### 3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

#### **HALAMAN SAMPUL (lampiran 3.1)**

#### **HALAMAN PENGESAHAN (lampiran 3.2)**

Halaman pengesahan ditanda tangani oleh Ketua peneliti, diketahui oleh Ketua Jurusan melalui paraf dari Koordinator Program Studi, disetujui oleh Kepala P3M.

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (lampiran 3.3)**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-

hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 3. Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Kategori	Jenis Luaran Sub Kategori	Wajib	Tambahan	Indikator Capaian 1)		
					TS	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di 2) jurnal	Internasional bereputasi					
	Artikel ilmiah dimuat di	Nasional Terakreditasi					
2	3) prosiding	Internasional Terindeks					
	4) temu ilmiah	Nasional					
3	5) <i>Invited speaker</i> dalam	Internasional					
	6) <i>Visiting Lecturer</i>	Nasional					
4	7) Paten sederhana	Internasional					
	8) Hak Cipta	Paten					
5	Hak Kekayaan	Paten sederhana					
	6) Intelektual (HKI)	Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
6	7) Teknologi Tepat Guna	Perlindungan Varietas					
	8) Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial	Tanaman					
7		Perlindungan Topografi					
		Sirkuit Terpadu					

8	9) Buku Ajar (ISBN)					
9	10) Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)					

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

10)

Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

## **BAB 4. BIAYA DANJADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada ketersediaan dana Internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado yang ditetapkan oleh Pimpinan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada PMK No.49/PMK.02/2017 tentang SBM Standar Biaya Masukan. Rincian biaya penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib).

### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

**Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

**Lampiran3.** Surat pernyataan ketua peneliti.

### **3.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula dapat berasal dari:

1. Internal perguruan tinggi; dan
2. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### **3.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan melalui desk evaluasi proposal dan presentasi. Penilaian proposal secara menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4.

### **3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing Ketua peneliti melalui sistem p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net dan memasukkan hardcopy ke P3M. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 3.5. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Reviewer/penilai ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net mengikuti format pada Lampiran;
- c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net mengikuti format pada Lampiran;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada lampiran pada akhir pelaksanaan penelitian melalui p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar mengikuti borang.

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul PDP SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA  
Manado**

Bidang Fokus :.....

**USULAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**JURUSAN  
PROGRAM STUDI  
SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO  
Bulan dan Tahun**

**Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : ..... Kode/Nama  
Rumpun Ilmu : ...../ .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : ..... Biaya  
Penelitian : .....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,  
Tanda tangan  
Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Peneliti,  
Tanda tangan (Nama  
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui, Kepala P3M

Tanda tangan (Nama  
Lengkap) NIP/NIK

**Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum PDP SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: ..... Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya ke P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

**Lampiran 3.4 Borang Penilaian Proposal PDP SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA  
Manado**

**PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....  
 Tema : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : ..... Anggota Peneliti  
 : ..... orang  
 Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan ke P3M : Rp ..... Biaya Direkomendasikan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan  
(Nama

Lengkap)

**Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PDP SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke P3M : Rp.....

Biaya yang disetujui P3M : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal Nasional						50		
	Internasional								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal /nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- c. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar Hasil PDP SEKOLAH TINGGI ILMU  
PARIWISATA Manado**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : ..... NIDN

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..... sampai dengan tahun ..... Biaya  
Keseluruhan Dari P3M : Rp .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal,	25		
3	rPenegigkonaayl aan maupun naBahan asijonar/abl/ulknu tearjnaar sional	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup,  
6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.7 Borang Penilaian Poster PDP SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun Biaya

Keseluruhan dari P3M : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

## **BAB 4**

### **PENELITIAN TERAPAN**

#### **4.1 Pendahuluan**

Sejalan dengan kebijakan penelitian internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan penelitian terapan di SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado melalui implemementasi berkelanjutan Renstra Penelitian tahun 2021-2025. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian terapan (PT) dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat unggulan institusi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di institusi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian terapan.

#### **4.2 Tujuan Terapan**

Tujuan Penelitian terapan adalah:

- a. Mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian institusi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
- b. Menyinergikan penelitian terapan di institusi berbasis Renstra Penelitian dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran institusi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- c. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- d. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi.

#### **4.3 Luaran Penelitian Terapan**

Penelitian Terapan (PT) wajib menghasilkan luaran :

- a. Luaran wajib PT juga dapat berupa prototipe/sistem/kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional/teknologi tepat guna.
- b. HKI(desain produk)/paten sederhana
- c. Jurnal Internasional

#### **4.4 Kriteria dan Pengusulan Penelitian Terapan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado yang mempunyai NIDN dan tidak sedang TUGAS belajar.

- b. Tim peneliti berjumlah 2–4 orang,
- c. Tim peneliti memahami dengan baik Renstra Penelitian perguruan tinggi
- d. Tim peneliti memahami dengan baik peta jalan (*road map*) penelitian.
- e. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti.
- f. Ketua pengusul hanya diberikan 1 kali pemenang dalam periode 3 tahun.
- g. Jangka waktu penelitian 1 tahun.
- h. Besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan yang berlaku di internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.
- i. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaJurusan\_PT.pdf**, kemudian diunggah ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net dan dokumen cetak diarsipkan di P3M.

#### **4.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

##### **HALAMAN SAMPUL**

##### **HALAMAN PENGESAHAN**

##### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

##### **DAFTAR ISI**

##### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus inovasi yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

##### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

##### **BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas Renstra penelitian SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

### **BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan institusi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

### **BAB 4. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian institusi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1-3tahun) yang diusulkan.

### **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada alokasi anggaran yang ditetapkan oleh pimpinan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada PMK no.49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan SBM penelitian tahun 2018 (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib).

#### **5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

### **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G). **Lampiran**

**6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

#### **4.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Terapan dapat berasal dari: a. internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado; dan

- b. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### **4.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Terapan dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian desk evaluasi proposal menggunakan borang sebagaimana pada lampiran dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos penilaian desk evaluasi proposal berdasarkan *passing grade* yang ditentukan oleh P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

#### **4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke P3M. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net (Lampiran J);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk reviewer internal dan P3M dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh P3M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net mengikuti format pada Lampiran I, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 4.6;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 4.7.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh P3M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net mengikuti format pada Lampiran K;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh P3M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net mengikuti format pada Lampiran L;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net mengikuti format pada Lampiran M; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 4.8 dan 4.9.

Setiap tahun Kepala P3M melaporkan hasil pelaksanaan Penelitian Terapan ke pimpinan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado dalam bentuk laporan capaian SARMUT.

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA  
Manado**

Bidang Fokus : .....

**USULAN  
PENELITIAN TERAPAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**JURUSAN  
PROGRAM STUDI  
SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO  
Bulan dan Tahun**

**Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Proposal PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN TERAPAN**

---

Judul Penelitian : ..... Kode/Nama  
Rumpun Ilmu : ...../ .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....

Anggota Peneliti (ke 3 )

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : ..... Lama

Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan :

- dana internal Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado : Rp .....

- dana institusi lain/industri : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui, Kepala  
P3M  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP



### Lampiran 4.3

#### Format Identitas dan Uraian Umum PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: ..... Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya ke P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado

Tahun ke-1 : Rp .....

Tahun ke-2 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

## Lampiran 4.4

### Borang Penilaian Proposal PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado

#### PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian : .....

..... Bidang Unggulan PT :  
 ..... Topik Unggulan :  
 ..... Program Studi :  
 .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-

a. Dana dari internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado : Rp .....

b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian <i>road map</i> /keunggulan Renstra Penelitian SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>incash/in kind</i> ) dari institusi lain/industri	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau tepat	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 4.5

### Borang Penilaian Pembahasan Proposal PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado

#### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : ..... Topik  
Unggulan : ..... Program  
Studi : .....

Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
Anggota Peneliti : ..... orang  
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun  
Biaya Penelitian Tahun ke-  
a. Dana dari internal PT : Rp .....  
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: ..... c.  
Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun Biaya yang diusulkan ke P3M : Rp .....

Biaya yang disetujui P3M : Rp .....

No	Komponen Penilaian							Skor	Nilai
			tidak ada	draf	submitted	accepted	published		
1	Publikasi ilmiah	Internasional						30	
		Nasional terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
		Inter Nansiaonsioanl al							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	granted	50		
		Kom Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan			
4	Buku Ajar		tidak ada	draf	diproses	sudah terbit	10	n	
					(editing)	Kota, tanggal-			
Jumlah							100		

Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 4.6 Borang Penilaian Proposal Lanjutan PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Penelitian

a. Dana dari P3M : Rp .....

b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan:  
.....

c. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian tahun sebelumnya keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>incash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian dan rencana tahun selanjutnya	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor **Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 4.7 Borang Penilaian Seminar Hasil PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : ..... NIDN  
: .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PT	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan PT

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 4.8 Borang Penilaian Poster PT SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA  
Manado**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN TERAPAN**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun Biaya Keseluruhan dari DRPM :  
Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## **BAB 5**

### **PENELITIAN PENUGASAN SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**

#### **5.1 Pendahuluan Penelitian Penugasan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

Penelitian Penugasan yang dimaksud adalah bentuk pendanaan penelitian yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapinya tercapainya target kinerja Institusi yang tertuang dalam Sasaran Mutu setiap tahun. Topik penelitian mengacu pada bidang unggulan dalam Renstra Penelitian SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Penelitian penugasan bisa dilaksanakan dalam bentuk kerjasama dua atau lebih jurusan dan industri yang bersinergi, serta saling berkontribusi dalam hal sumberdaya (SDM, Sarpras, anggaran) pada sebuah kegiatan riset bersama dengan luaran yang fokus dan nyata sesuai dengan target kinerja institusi. Penelitian Penugasan ditetapkan melalui surat keputusan Direktur.

#### **5.2 Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian Penugasan sebagai berikut :

- a. Membentuk atau menguatkan kerjasama penelitian antar jurusan dan industri pada suatu tema penelitian yang menjadi prioritas capaian kinerja institusi.
- b. Menghasilkan teknologi tepat guna/prototipe/produk/model yang siap diterapkan, yang dicirikan dengan TKT 6-9

#### **5.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian penugasan sebagai adalah :

- a. Publikasi Jurnal Internasional
- b. HKI (bukan laporan penelitian) dan teknologi tepat guna/ model atau sistem kebijakan berskala nasional/prototipe laik industri.

#### **5.4 Kriteria Penelitian**

Kriteria penelitian penugasan sebagai berikut :

- a. Penelitian diusulkan oleh masing-masing jurusan satu judul penelitian.
- b. Penelitian bisa dikolaborasi dengan jurusan lain
- c. Tema penelitian mengacu pada prioritas capaian kinerja institusi
- d. Waktu penelitian 1 - 2 tahun
- e. Pebiayaan penelitian mengacu pada kebijakan pimpinan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado

#### **5.5 Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul penelitian penugasan sebagai berikut :

- a. Direktur menetapkan prioritas tema penelitian sesuai target kinerja institusi melalui keputusan rapat bersama Wakil direktur satu, wakil direktur 2, wakil direktur 3, Kepala P3M dan ketua ketua jurusan.

- b. Direktur menetapkan pengusul di masing-masing jurusan yang memenuhi syarat kompetensi pada prioritas tema penelitian.
- c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi internasional minimal 1 artikel sebagai penulis pertama dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu KI status grandted
- d. Anggota pengusul minimal 2 orang.
- e. Proposal yang diusulkan wajib diketahui oleh Ketua Jurusan dan mendapat persetujuan dari P3M dibuktikan dengan adanya tandatangan dalam lembar pengesahan.

## **5.6 Sistematika Proposal**

Usulan penelitian penugasan maksimum berjumlah 20 halaman belum termasuk lampiran, ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagaiberikut.

### **HALAMAN SAMPUL**

Berisi Judul dan Tema Prioritas penelitian institusi

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **ABSTRAK**

Tuliskan secara ringkas kegiatan/penelitian yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah yang akan diteliti dan latar belakangnya, termasuk dijelaskan letak strategisnya kegiatan/penelitian yang diusulkan guna mengatasi permasalahan yang dihadapi. Juga harus dijelaskan tahap-tahap riset yang dilakukan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Jumlah kata dalam abstrak kurang lebih 300 kata dan cantumkan pula lima kata kunci (keywords) yang paling dominan.

### **BAB1. PENDAHULUAN**

#### **a.Latar Belakang**

Latar belakang memuat informasi dasar perlunya dilaksanakan kegiatan/riset yang diusulkan, masalah iptek yang dihadapi pada saat ini dan relevansinya dengan kebutuhan masyarakat pengguna/industri, serta menjelaskan bagaimana kegiatan riset yang diusulkan dapat memperkuat sistem inovasi nasional. Lengkapi latar belakang dengan uraian ringkas tentang referensi yang diacu dan KI yang terkait.

#### **b.Tujuan dan Sasaran**

Tulis tujuan dan sasaran riset dengan jelas dan tegas.

#### **c.Kebaruan danTerobosanTeknologi**

Tuliskan tentang kebaruaruan dan atau terobosan teknologi secara ringkas dan jelas.

### **BAB 2.METODE**

#### **2.1 Telaah Literatur/ Pustaka Uraian mengenai:**

- a)Telaah pustaka atas variabel-variabel kebaruan.
- b)Penelusuran terhadap penelitian-penelitian yang dilakukan sebelumnya, seperti hasil penelitian sebelumnya, Jurnal, tesis, disertasi.
- c)Jelaskan persamaan dan perbedaan antara penelitiannya dengan penelitian orang lain.

#### **2.2 Peta Rencana**

Peta rencana riset disusun secara utuh dan diberi penjelasan setiap tahapan akan dihasilkan dengan pada tiap level TKT. Uraian hasil setiap tahapan/level harus dimulai dari TKT 1 dilanjutkan sampai dengan TKT 9 dan target implementasi teknologi yang dikembangkan. Deskripsi TKT dapat dilihat pada Lampiran.

### 2.3 Metode Penelitian

Uraikan cara pendekatan masalah dan relevansi metode yang digunakan untuk mencapai sasaran dan tujuan. Cantumkan lingkup dan tahap kegiatan riset beserta alur yang akan dilaksanakan.

### **BAB 3. LUARAN**

Jelaskan luaran (output) yang dihasilkan dari kegiatan/riset yang diusulkan secara kualitatif dan kuantitatif berikut waktu yang dibutuhkan untuk mencapai luaran tersebut. Tampilkan target luaran dimaksud dalam bentuk tabel sebagaimana pada Tabel indikator kinerja penelitian.

### **BAB 4. PROSPEK DAN DAMPAK MANFAAT**

Jelaskan daya ungkit (leverage) kegiatan/riset yang akan dilakukan dan dukungannya pada penguatan pencapaian target kinerja sesuai tema prioritas penelitian institusi. Jelaskan keuntungan dan manfaat kegiatan/riset yang akan dilakukan. Khusus untuk proposal lanjutan, jelaskan status kemajuan pelaksanaan yang telah dicapai.

### **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada alokasi anggaran yang ditetapkan oleh pimpinan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada PMK no.49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan SBM penelitian tahun 2018 (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib).

#### **5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

### **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di jurusan pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaJurusan\_PENUGASAN.pdf**, kemudian diunggah ke [p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net](http://p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net) dan dokumen cetak diarsipkan di P3M.

### **5.7 Penetapan**

Proposal yang masuk akan dilakukan Evaluasi Dokumen, yaitu proses verifikasi administrasi dan evaluasi Anggaran Biaya (RAB) yang dilakukan oleh reviewer. Evaluasi terhadap Rincian Anggaran Biaya (RAB) yang diusulkan pada setiap proposal dilakukan guna mengetahui kesesuaian dengan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan, baik yang disampaikan pada pedoman maupun pada peraturan yang berlaku secara umum, yaitu Peraturan Menteri Keuangan (PMK) yang berlaku. Kebijakan ini dimaksudkan sebagai upaya untuk optimalisasi sumber daya (SDM, sarpras dan anggaran) nasional yang ada.

Proposal akan mendapat saran dan masukan dari reviewer jika dibutuhkan untuk perbaikan. Setelah proposal di verifikasi oleh reviewer akan ditetapkan melalui surat keputusan Direktur.

### **5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh reviewer internal. Monitoring dan evaluasi dilakukan sesuai jadwal P3M dan mengisi borang Monev. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dan mengikuti seminar hasil yang dijadwalkan P3M.

**Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Penugasan SEKOLAH TINGGI ILMU  
PARIWISATA Manado**

**PROPOSAL  
PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSI**

**Tema Prioritas Penelitian**



**JUDUL PENELITIAN**

(NAMA TIM PENGUSUL, NIDN/NIDK)

**JURUSAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO  
Bulan dan Tahun**

**Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Penugasan SEKOLAH  
TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN PENUGASAN**

Judul Penelitian : ..... Kode/Nama  
 Rumpun Ilmu : ...../ .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 d. Program Studi : .....  
 e. Nomor HP : .....  
 f. Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....

Anggota Peneliti (dst)

a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun  
 Usulan Penelitian Tahun ke- : .....  
 Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....  
 Biaya Penelitian Tahun Berjalan :

- dana internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado : Rp .....  
 - dana institusi lain/industri : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

	Kota, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui, Ketua Jurusan,	Peneliti,
Tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui,  
Kepala P3M

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

**Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum Penelitian Penugasan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
 .....  
 .....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
 Berakhir : bulan: ..... tahun: ..... 5.  
 Usulan Biaya ke P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado : Rp  
 .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
 .....  
 .....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)  
 .....  
 .....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
 .....  
 .....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
 .....  
 .....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

**Lampiran 5.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penugasan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSI**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun Biaya yang diusulkan ke P3M : Rp .....

Biaya yang disetujui P3M : Rp .....

No	Komponen Penilaian						Skor	Nilai
			tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>		
1	Publikasi ilmiah	Internasional					30	
		Nasional terakreditasi						
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10	
		Inter Nansiaonsioanl al						
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	50	
	Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan		
<b>Komentar Pemantau:</b>								
4	Buku Ajar		tidak ada	draf	diproses	.....	10	n
					penerbit	sudah terbit		
				( <i>editing</i> )		Kota, tanggal-	ulan-tahu	
Jumlah							100	

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## **BAB 6**

### **PENELITIAN KREATIVITAS MAHASISWA**

#### **6.1 Pendahuluan**

Program penelitian kreativitas mahasiswa di P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado dilakukan sebagai pembinaan penalaran mahasiswa sarjana terapan, khususnya guna memperoleh kompetensi penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni. Selain itu, penelitian mahasiswa juga melatih mahasiswa dalam membuat proposal penelitian, melakukan penelitian, menyusun laporan penelitian, dan mendiseminasikan hasil penelitian secara benar. Di samping itu, diharapkan penelitian mahasiswa dapat menghasilkan karya ilmiah yang bermutu dan menjadi unggulan dalam pertemuan-pertemuan ilmiah mahasiswa, baik di tingkat regional, nasional maupun internasional. Cakupan bidang ilmu Penelitian kreativitas Mahasiswa sebagaimana tertuang dalam renstra penelitian.

Penelitian mahasiswa diperuntukkan bagi mahasiswa SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado yang masih berstatus aktif, memiliki kompetensi dasar di bidangnya, dan memiliki motivasi tinggi untuk mengembangkan diri secara profesional.

#### **6.2 Kriteria dan Persyaratan Umum**

Kriteria dan persyaratan umum sebagai berikut :

- a. Tim peneliti adalah mahasiswa SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado satu jurusan atau program studi
- b. Ketua Peneliti sudah duduk pada semester 6 (dibuktikan dengan KRS atau KHS)
- c. Anggota peneliti maksimal mahasiswa semester 6 dan minimal semester 4
- d. Tim peneliti terdiri dari 1 ketua dan 3 atau 4 orang anggota
- e. Penelitian harus di bawah bimbingan dosen yang berkompeten dalam bidang yang diteliti
- f. Tidak merangkap menjadi ketua atau anggota pada penelitian mahasiswa yang lainnya
- g. Tema bebas sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni
- h. Judul penelitian bukan judul skripsi
- i. Setiap mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu kali pendanaan penelitian baik sebagai ketua maupun anggota.

#### **6.3 Tujuan dan Manfaat**

Tujuan dan manfaat penelitian kreativitas mahasiswa ini sebagai berikut :

- a. Penelitian ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memperoleh kompetensi penelitian sesuai bidang ilmu yang ditekuni dan sekaligus memberikan pembinaan cara membuat proposal dan melakukan penelitian secara baik dan benar.
- b. Mengimplementasikan konsep, teori, atau asumsi yang diperoleh di bangku kuliah untuk diterapkan atau diujikan melalui penelitian.
- c. Menggunakan secara sistematis pengetahuan dan pemahaman terhadap suatu disiplin ilmu yang diperoleh untuk menghasilkan material, piranti, sistem, pendekatan, strategi, metode, atau teknik yang lebih efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan, termasuk merencanakan dan mengembangkan model, prototipe, dan proses.
- d. Hasil penelitian terbaik tingkat SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado akan diikutsertakan dalam kegiatan lomba kreativitas mahasiswa tingkat nasional maupun internasional.

## 6.4 Mekanisme

### a. Pengumpulan Proposal Penelitian

1. Proposal penelitian dikumpulkan di P3M sesuai waktu yang ditentukan oleh P3M.
2. Proposal dikirimkan 2 rangkap dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani oleh ketua jurusan, dosen pembimbing dan P3M.

### b. Seleksi Proposal dan penetapan Hasil Seleksi

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kreativitas Mahasiswa dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi berkas (*desk evaluation*) dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam evaluasi berkas.

### c. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian kreativitas Mahasiswa dilakukan oleh reviewer internal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Hasil monitoring dan evaluasi menjadi bahan masukan terhadap penyusunan laporan akhir.

### d. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah laporan penelitian, dan artikel ilmiah hasil penelitian yang dimuat secara online pada jurnal jurusan atau jurnal SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado atau diseminarkan pada Seminar Nasional atau Internasional.

## 6.5 Sistematika Proposal

Usulan penelitian penugasan maksimum berjumlah 20 halaman belum termasuk lampiran, ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagaiberikut.

### HALAMAN SAMPUL (Format Lampiran 6.1)

### HALAMAN PENGESAHAN (Format Lampiran 6.2)

### DAFTAR ISI

### ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam mencapai tujuan tersebut. Uraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan; ditulis dengan jarak 1 spasi, ukuran font 11, dan maksimal terdiri atas 200 kata. Abstrak harus memuat latar belakang masalah, tujuan, metode penelitian dan harapan yang ingin dicapai. Pada bagian akhir abstrak tuliskan kata kunci yang terdiri atas 35 kata.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga jelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya dalam meningkatkan mutu pendidikan dan keilmuan.

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* (hasil penelitian orang lain terkait dengan judul yang akan diteliti) dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jika ada, jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai atau hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai. Setelah itu,

uraikan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan , dan uraikan kebaruan dalam bidang penelitian, serta pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan),

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Uraikan secara terperinci kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam bagan alir, pencapaian tujuan akhir kegiatan, dan ruang lingkup kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Setelah itu, uraikan teknik pengumpulan dan analisis data secara jelas, gunakan metode statistik atau deskriptif, bila diperlukan. Lengkapi metode penelitian dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan selama penelitian berlangsung.

### **BAB IV JADWAL KEGIATAN**

#### **5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

### **BAB V REKAPITULASI ANGGARAN**

Anggaran penelitian mengacu pada alokasi anggaran yang ditetapkan oleh pimpinan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada PMK no.49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan SBM penelitian tahun 2018 (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib).

### **REFERENSI**

#### **Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian**

#### **Lampiran 2. Susunan Organisasi**

#### **Lampiran 3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di jurusan pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya. **Lampiran 4. Biodata Tim Peneliti (Format Lampiran 6.3)**

#### **Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Format Lampiran 6.4)**

#### **Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kreativitas Mahasiswa**

Bidang Ilmu :.....

**PROPOSAL  
PENELITIAN KREATIVITAS MAHASISWA**



**JUDUL PENELITIAN**

(NAMA TIM PENGUSUL, NIM)

**JURUSAN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**

**Bulan dan Tahun**

## Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kreativitas Mahasiswa

### PROPOSAL PENELITIAN KREATIVITAS MAHASISWA

- 
1. Judul Penelitian : .....
  2. Bidang Ilmu : .....
  3. Ketua Peneliti
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. NIM : .....
    - c. Jurusan /Prodi : .....
    - f. Telpon/Faks/*e-mail* : .....
  4. Anggota (1)
    - a. Nama : .....
    - b. NIM : .....
    - c. Jurusan/Prodi : .....
  5. Anggota (dst)
    - a. Nama : .....
    - b. NIM : .....
    - c. Jurusan/Prodi : .....
  6. Waktu Penelitian : .....
  7. Biaya yang diusulkan ke P3M : Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Dosen Pembimbing Penelitian,

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda tangan

(.....)

NIP

(.....)

NIM

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,

Menyetujui,  
Kepala P3M,

Tanda tangan  
Cap dan tanda tangan

Tanda Tangan

(.....)

NIP

(.....)

NIP

## Lampiran 6.3 Format Biodata Tim Peneliti Penelitian Kreativitas Mahasiswa

### Biodata Tim Peneliti

#### a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	L/P
2	NIM	
3	Tempat dan Tanggal lahir	
4	Alamat Rumah	
5	Alamat <i>e-mail</i>	
6	Nomor HP	

#### b. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	
Jurusan	
Program Studi	
Tahun Masuk	

#### c. Pengalaman Kegiatan (Organisasi Kemahasiswaan)

No	Tahun	Kegiatan	Waktu	
			Tempat	Penyelenggara
1				
2				
Dst				

#### d. Penghargaan yang Pernah Diraih

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai

ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya sesuai aturan yang berlaku.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Kreativitas Mahasiswa.

....., 20...

Ketua/Anggota

Tanda Tangan

(\_\_\_\_Nama Jelas\_\_\_\_)

## Lampiran 6.4 Format Pernyataan Ketua Peneliti Proposal Penelitian Mahasiswa

### Kop Surat Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Jurusan/Prodi :

Alamat rumah/Email/Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

..... yang  
diusulkan dalam skim Penelitian Kreativitas Mahasiswa tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui  
Kepala P3M .....,

Kota, ..... 20..,  
Yang menyatakan,  
Ketua Peneliti,

*Materai 6000* tanda tangan Cap dan      tanda

tangan

(Nama jelas) NIP.

(Nama jelas)  
NIP.

## BAB 7

### PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

#### 7.1 Pendahuluan PKM Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado

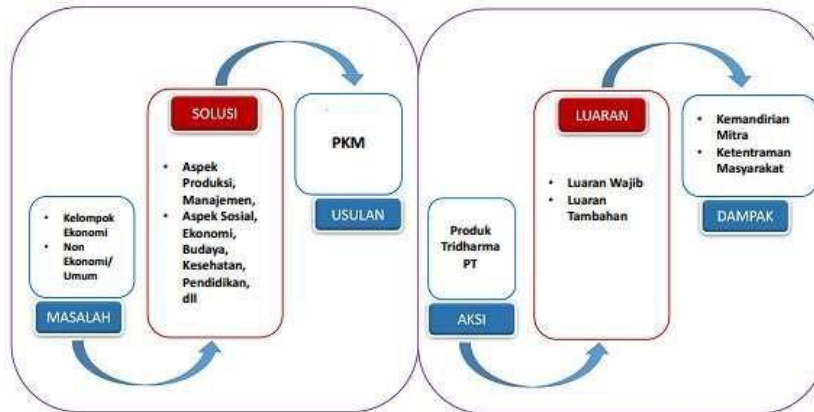
P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program **Program Kemitraan Masyarakat (PKM)**.

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu pengusaha mikro dengan komoditas sejenis. Mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya satu kelompok minimal terdiri atas tiga orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum satu sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud satu RT, satu dusun atau satu desa, satu Puskesmas/Posyandu, satu Polsek, satu Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar.



**Gambar Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM**

## 7.2 Tujuan PKM Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado

Tujuan program program PKM adalah:

- membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

## 7.3 Luaran PKM Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado

Luaran wajib program PKM adalah :

- satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional; atau publikasi pada media masa cetak/online dan repository SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.
- peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
- perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

## 7.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

- Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi);
- Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan;
- Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
- Dana yang disediakan dari PNPB sesuai kebijakan Institusi
- Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota atau sebagai anggota pada dua judul berbeda;
- Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat kesepakatan

- Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
- g. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PoliteknikNegeriManado\_PKM.pdf**, kemudian diunggah ke website P3M (<http://p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net>) dan dokumen cetak diarsipkan di P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

## **7.5 Sistematika Usulan**

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

### **HALAMAN SAMPUL (format lampiran 7.1)**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman pengesahan ditanda tangani oleh pengusul, Ketua Jurusan melalui paraf koordinator program studi dan Ka. P3M. (Format Lampiran 7.2)

### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN PROPOSAL**

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
  - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
  - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

### **Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- b. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- d. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

### **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencanacapaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

## **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

## **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **Anggaran Biaya**

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel pada lampiran. **Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran.

### **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan uru tan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) **Lampiran**

**2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

**Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra

**Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp 6.000.

## **7.6 Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari dana PNPB SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado atau institusi lain yang bekerja sama.

## **7.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal oleh reviewer pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh Direktur.

## **7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;

- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net. hardcopy dimasukkan ke P3M.
- c. mengunggah ke p3m.SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net *softcopy* laporan akhir (mengikuti format yang telah disahkan P3M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB.
- d. Memasukkan hardcopy Laporan Akhir dan bukti luaran ke P3M.
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

**Lampiran 7.1 Halaman Sampul Usulan Program Kemitraan Masyarakat**

**USULAN  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIP Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIP Anggota Tim Pengusul**

**JURUSAN  
PROGRAM STUDI**

**POLITEKNIK NEGERI MANAD  
TAHUN**

**\* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec...kabupaten ...Provinsi \*  
Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi**

## Lampiran 7

### Format Halaman Proposal Pengesahan PKM

#### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

- 
1. Judul PKM : .....
  2. Nama Mitra Program PKM : .....
  3. Ketua Tim Pengusul
    - a. Nama : .....
    - b. NIDN : .....
    - c. Jabatan/Golongan : .....
    - d. Program Studi : .....
    - e. Bidang Keahlian : .....
    - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  4. Anggota Tim Pengusul
    - a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang,
    - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
    - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
    - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
  5. Lokasi Kegiatan/Mitra
    - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
    - b. Kabupaten/Kota : .....
    - c. Propinsi : .....
    - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) : .....
  6. Luaran yang dihasilkan : .....
  7. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Tahun
  8. Biaya Total dari P3M : Rp .....
- Sumber lain (tuliskan dan lampirkan: Rp .....Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP  
Menyetujui,

Kepala P3M

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

**Lampiran 7**

**.3 Format Identitas dan Uraian Umum PKM SEKOLAH TINGGI ILMU  
PARIWISATA Manado**

**IDENTITAS URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada : .....  
Masyarakat .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: ..... Berakhir  
: bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado : Rp  
.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
.....  
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

## Lampiran 7

### .4 Format Borang Evaluasi Dokumen Usulan PKM SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado

#### EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : P3M P3M Jumlah

: ..... : .....

Sumber dana lainnya (sebutkan) : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai :

bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan (Nama Lengkap)

## Lampiran 7

### .5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PKM SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		terbit	15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>		Terbit			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* ; 7). Terbit

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian Komentar

Penilai:

.....

.....

**Lampiran 7**

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**.6 Borang Capaian Kegiatan PKM SEKOLAH TINGGI ILMU  
PARIWISATA Manado  
CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang ..... usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 ..... orang - S-2 ..... orang - S-1 ..... orang - Diploma ..... orang - SMA ..... orang - SMP ..... orang - SD ..... orang - Tidak Berpendidikan ..... orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
<b>Lokasi</b>		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
<b>Identitas</b>		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang

Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB .....orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan:	:	.....
Penyuluhan/Penyadaran , Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)		

Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM ..... Setelah PKM .....
Omzet per bulan	:	Sebelum PKM Rp ..... Setelah PKM Rp .....
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
<b>Biaya Program</b>		
P3M SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado	:	Rp .....
Sumber Lain	:	Rp .....
<b>Likuiditas Dana Program</b>		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
<b>Kontribusi Mitra</b>		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
<b>Keberlanjutan</b>		

## Lampiran 7

Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
<b>Usul penyempurnaan program PKM</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp .....
Lain-lain	:	.....
<b>Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)</b>		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>Luaran program PKM berupa</b>		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;		
- publikasi pada media masa		.....
- Peningkatan daya saing		.....
- peningkatan penerapan iptek		.....
- perbaikan tata nilai masyarakat		.....
- Metode atau sistem		.....
- Produk (Barang atau Jasa)		.....
- HKI		.....
- Inovasi baru TTG		.....
- Buku ber ISBN		.....
- Publikasi Internasional		.....

**Lampiran 7.7 Borang Penilaian Seminar Hasil PKM SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :  
 ..... Ketua Tim Pelaksana  
 : ..... NIDN :  
 ..... Perguruan Tinggi  
 : ..... Program Studi  
 : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai :

bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7.8 Borang Penilaian Poster PKM SEKOLAH TINGGI ILMU  
PARIWISATA Manado  
PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :  
 ..... Ketua Tim Pelaksana  
 : ..... NIDN :  
 ..... Perguruan Tinggi  
 : ..... Program Studi  
 : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7.9 Surat Pernyataan Kesiapan Kerja sama PKM SEKOLAH  
TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....
3. Nama IRT/Kelompok : .....
4. Bidang Usaha : .....
5. Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : .....

Jurusan : .....

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang Membuat Pernyataan,

Meterai 6000 Tanda tangan

## **BAB 8 PENELITIAN MANDIRI ( WAJIB )**

### **8.1 LatarBelakang**

Bila mengandalkan pada penelitian yang didanai oleh DRPM, DPTI Ristek-BRIN dan Skema Penugasan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, maka kuantitas publikasi dosen SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado akan sangat terbatas, untuk itu perlu dibuat skema baru yang dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi yaitu skema Penelitian Wajib (Mandiri). Skema Penelitian Wajib (Mandiri) menekankan pada luaran penelitian yaitu berupa publikasi ilmiah pada jurnal lokal.

Terselenggaranya Penelitian Wajib (Mandiri) ini juga dapat membantu para dosen dalam memenuhi laporan BKD (Beban Kerja Dosen) setiap tahunnya. Melalui program penelitian ini dimungkinkan terjadi proses interaksi dan pembinaan kemampuan penelitian diantara dosen yang sudah berpengalaman dengan dosen pemula. Dengan demikian diharapkan suatu saat dosen peneliti pemula dapat tumbuh menjadi peneliti yang kompeten pada bidang ilmunya dan mampu memanfaatkan peluang program-program penelitian dari sumber dana yang lain, Sumber dana lain tersebut dapat berasal baik pada skala penelitian nasional maupun internasional, ataupun program kerjasama penelitian yang dikembangkan bersama-sama dengan industri/masyarakat.

Program Penelitian Wajib (Mandiri) terbuka untuk semua bidang ilmu yang ada di lingkungan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, baik bidang rekayasa, ilmu-ilmu dasar, sosial humainora dan umum. Topik penelitian bersifat *single* atau multi disiplin ilmu yang menopang bidang-bidang unggulan yang dikembangkan pada Kelompok Bidang Keahlian (KBK) peneliti.

### **8.2 Tujuan**

Tujuan dari Penelitian Wajib (Mandiri) adalah:

- 8.2.1** Meningkatkan jumlah dosen SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado yang melakukan penelitian.
- 8.2.2** Meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi dosen SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.

### **8.3 Luaran Penelitian Luaran**

Penelitian Mandiri adalah:

11.3.1 Laporan akhir.

11.3.2 Publikasi ilmiah di prosiding/ jurnal lokal/ jurnal nasional.

Bagi yang tidak dapat melakukan publikasi seperti yang diminta di atas, maka pada tahun berikutnya yang bersangkutan tidak berhak mengikuti keseluruhan skema Penelitian SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Hak untuk mengikuti Penelitian tahun berikutnya akan diberikan setelah menyelesaikan luaran penelitian publikasi yang dijanjikan tahun sebelumnya

### **8.4 Kriteria dan Persyaratan Umum**

Kriteria dan persyaratan yang berhak mengikuti skema Penelitian Wajib (Mandiri) adalah:

Dosen SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado yang berstatus PNS

- Pengusul diutamakan dosen yang belum pernah mendapat skema penelitian dari instansi manapun.
- Tidak sedang menjadi ketua peneliti pada skema penelitian DRPM, DPTI Ristek-BRIN, Penugasan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, atau penelitian lain yang mendapat pendanaan dari instansi/perusahaan.
- Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 proposal, baik sebagai ketua atau anggota.
- Bagi dosen yang tahun sebelumnya belum menghasilkan luaran yang dijanjikan dan dicantumkan dalam kontrak pada skema Penelitian Wajib (Mandiri), tidak diperkenankan mengikuti penelitian pada tahun berikutnya.
- Bagi dosen yang sedang tugas belajar, tidak diperkenankan mengikuti skema penelitian ini.
- Penelitian dapat dilakukan secara perorangan atau dengan tim peneliti maksimum 4 orang.

### **8.5 Format Penulisan**

- a. Proposal ditulis sesuai format yang telah disediakan, diketik di atas kertas ukuran A4 (297 x 210 mm), jarak spasi 1,5 spasi, font “*times new roman 12*”, batas kiri 4 cm, batas kanan 2,5 cm, batas atas 3 cm, batas bawah 3 cm.
- b. Proposal penelitian wajib (Mandiri) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran).
- c. Warna Cover **Putih**

### **8.6 Tolok Ukur Keberhasilan**

Keberhasilan program Penelitian Wajib (Mandiri) diukur dengan sejumlah parameter berikut:

- a. Peningkatan jumlah proposal penelitian yang diusulkan dan dapat didanai;
- b. Peningkatan jumlah kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen;
- c. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah pada prosiding/jurnal lokal/jurnal nasional;

### **8.7 SISTEMATIKA PENGUSULAN**

Untuk mengajukan usulan penelitian dilakukan dengan mengisi form dan mengunggah beberapa file di **Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian**

**Kepada Masyarakat (SIPPM)** dengan alamat web *p3mSEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net*

#### **1) Dokumen Data Pengusul Proposal terdiri atas:**

- a. Halaman Judul Penelitian lengkap dengan identitas peneliti.
- b. Halaman Pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Kepala P3M
- c. Biodata Peneliti CV sesuai format standar DRPM
- d. Pernyataan Ketua peneliti tentang originalitas penelitian

#### **2) Proposal Penelitian terdiri atas:**

- a. Halaman Judul sesuai dengan format di Lampiran1

- b. Isi Proposal terdiri dari RINGKASAN, BAB I PENDAHULUAN, BAB II TINJAUAN PUSTAKA, BAB III METODOLOGI PENELITIAN, BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN, DAFTAR PUSTAKA, DAN LAMPIRAN. Penjelasan masing-masing bagian dijelaskan sebagai berikut:

### **RINGKASAN**

Tuliskan secara komprehensif penelitian yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan tujuan penelitian (masalah ilmiah yang akan diteliti), latar belakang, metodologi untuk mencapai tujuan penelitian, tahap-tahap penelitian, dan luaran yang akan ditargetkan dari hasil penelitian. Ringkasan berisi maksimum 300 kata.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan berisi latar belakang, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, dan luaran penelitian.

- Latar Belakang dijelaskan tentang permasalahan yang akan diteliti
- Perumusan Masalah berisi penjelasan masalah yang akan diatasi dan/atau diteliti berdasarkan latar belakang penelitian. (Perumusan masalah merupakan pertanyaan-pertanyaan yang hendak dicarikan jawabannya atau pernyataan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti).
- Tujuan menjelaskan tujuan penelitian/riset yang akan dicapai.
- Ruang lingkup menjelaskan batas-batas penelitian, dan jika ada asumsi yang digunakan.
- Luaran Penelitian berisi uraian luaran yang akan dicapai.

- Luaran yang wajib dipenuhi untuk skema penelitian Wajib(Mandiri) adalah:

- a. Laporan akhir penelitian.
- b. Artikel ilmiah yang dipublikasikan pada Prosiding/Jurnal lokal/jurnal Nasional dan menyebutkan seminar nasional /jurnal lokal/jurnal nasional yang akan dituju untuk publikasi luaran dari penelitian ini

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan Pustaka membahas artikel ilmiah yang relevan dan diutamakan artikel-artikel 10 (sepuluh) tahun terakhir. Pembahasan artikel ilmiah yang relevan berisi penelaahan atas riset/paten terdahulu yang telah dilaksanakan (*state of the art review*), serta perbandingan antara tinjauan riset/paten yang telah ada dengan usulan penelitian ini untuk memperlihatkan posisi penelitian yang diusulkan.

## **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

Metodologi penelitian menjelaskan pendekatan penelitian yang akan dilaksanakan dan cara serta instrumen yang akan digunakan dalam pengumpulan data, pengelolaan dan analisis data, serta uji mutu (*quality control*) data yang sesuai dengan rancangan (*design*) riset yang dibuat.

## **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

- Rencana Anggaran disesuaikan dengan besaran dan rincian anggaran pada Sub Bab 3.2 (Dana Penelitian) dibawah.
- Jadwal Kegiatan disesuaikan dengan waktu penelitian yang dibutuhkan dalam tahun berjalan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Pustaka yang dituliskan harus yang relevan dan sesuai kebutuhan pada latar belakang, tinjauan pustaka, metodologi, dan target hasil penelitian. Pustaka yang digunakan harus terdapat artikel jurnal atau *literature* terbaru dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir.

Penulisan disusun berdasarkan sistem **nama penulis (tahun), judul artikel, vol., no., pp. (nomer halaman)**. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Urutan penulisan pustaka berdasarkan abjad penulis pertama.

## **LAMPIRAN**

Lampiran terdiri dari :

- a. Personalia Peneliti dan Pembagian Tugas
- b. Justifikasi anggaran sesuai masing-masing mata anggaran pada Sub Bab 3.2 (Dana Penelitian).
- c. Lampiran lain yang dirasa perlu seperti dokumen-dokumen pendukung untuk melengkapi data yang diperlukan dalam pengajuan proposal penelitian.

## 8.8 DANA PENELITIAN

Sumber dana program Penelitian Wajib (Mandiri) berasal dari anggaran PNBPN Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado. **Biaya maksimum yang dapat diusulkan untuk satu judul penelitian adalah sebesar Rp 12.000.000 (dua belas juta rupiah), atau maksimum 4 dosen peneliti bergabung mengusulkan satu judul penelitian masing-masing Rp. 3.000.000 (tiga juta rupiah).**

Penelitian dilaksanakan dalam jangka waktu (8) delapan bulan sesuai yang tercantum dalam kontrak penelitian. Rincian anggaran biaya penelitian disusun dengan mengacu pada standar biaya masukan (SBM) disesuaikan dengan kegiatan penelitian. Rekapitulasi biaya penelitian adalah sebagai berikut :

- 8.8.1 Honorarium (Pembantu Peneliti), maksimum 30%
- 8.8.2 Bahan dan Peralatan Penelitian, maksimum 40%
- 8.8.3 Perjalanan maksimum 10%
- 8.8.4 Lain-lain, seperti biaya seminar/publikasi ilmiah, perjalanan, konsumsi dan lain-lain (sebutkan).

## 8.9 BEBERAPA PATOKAN BIAYA SATUAN PENELITIAN 1)

Honorarium:

- a. Pembantu Peneliti
- 2) Bahan dan peralatan penelitian
  - a. Bahan habis
  - b. Pembelian komponen peralatan
  - c. Sewa alat
- 3) Perjalanan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku:

- a. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum,pp.
  - b. Transport lokal, sesuai dengan hargasetempat.
  - c. *Lumpsum* termasuk konsumsi dan akomodasi (jika perlumenginap).
- 4) Lain-lain:
- a. Laporan Penelitian
  - b. ATK

### 8.10 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi terhadap proposal penelitian sumber dana PNBPN dilaksanakan oleh tim *reviewer* **SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado**, yang bekerja secara mandiri dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur melalui Kepala P3M. Seleksi dan evaluasi proposal penelitian Wajib(Mandiri) dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap yakni tahap *desk evaluation* dan pemaparan(presentasi). Dari evaluasi yang dilaksanakan dapat diperoleh:

- 8.10.1 proposal penelitian yang dinilai layak untuk dilaksanakan dan dibiayai
- 8.10.2 rekomendasi perubahanperubahan tertentu pada penelitian yang direncanakan agar tercapai hasil penelitian yang lebih baik
- 8.10.3 evaluasi kelayakan serta rekomendasi terhadap perubahan biaya penelitian yang diusulkan.

Hasil evaluasi disampaikan oleh tim *reviewer* kepada Ketua Peneliti untuk dilakukan penyesuaian dan/atau perbaikan sesuai penilaian dan saran dari tim *reviewer*.

Penolakan terhadap usulan penelitian mungkin dilakukan dengan alasan seperti tercantum pada Tabel 4.1 berikut:

**Tabel 4.1 Alasan Penolakan Usul Penelitian Mandiri**

No	Kriteria	Indikator	Alasan Penolakan
1	Perumusan Masalah	Ketajaman latar belakang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perumusan masalah lemah kurang mengarah.</li> <li>• Tujuan penelitian tidakjelas</li> </ul>

		perumusan masalah dan tujuan penelitian	
2	Peluang Luaran Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks-sosbud, dan pengayaan bahan ajar	<input type="checkbox"/> Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ilmu dan penyelesaian masalah tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi kemutakhiran, dan penyusunan Daftar Pustaka	<input type="checkbox"/> Bahan pustaka kurang menunjang penelitian, tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan dari karya

			ilmiah. <input type="checkbox"/> Penyusunan Daftar Pustaka tidak sesuai panduan
4	Metode Penelitian	Metode Penelitian	<input type="checkbox"/> Metode Penelitian kurang tepat dan rinci, sehingga langkah penelitian yang akan dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian waktu, kesesuaian biaya, dan keahlian personalia	<input type="checkbox"/> Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia, jadwal, calon pengguna hasil penelitian atau biaya.
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana dsb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan belum mengikuti format yang ditentukan.</li> <li>• Penyampaian proposal terlambat</li> <li>• Usul penelitian dinilai lebih tepat diajukan kepada skema penelitian yang relevan</li> <li>• Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, atau permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)</li> </ul>

## **8.11 Pelaksanaan dan Monitoring Penelitian**

Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai dan untuk mencapai luaran yang dijanjikan. Monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan penelitian mencakup pemantauan kemajuan penelitian dan pelaporan akhir penelitian. Pemantauan kemajuan (Monev) penelitian dilaksanakan oleh Tim *Reviewer* yang sama dengan tim *Reviewer* untuk proposal penelitian. Pemantauan dilaksanakan dalam bentuk pemaparan kemajuan hasil penelitian oleh Ketua Peneliti.

Tujuan pemantauan penelitian adalah sebagai berikut:

- 8.11.1 memantau kemajuan penelitian berdasarkan jadwal yang direncanakan
- 8.11.2 memantau hasil sementara secara kualitatif untuk mengontrol arah penelitian sesuai proposal
- 8.11.3 memantau persoalan/kendala yang terjadi selama pelaksanaan penelitian
- 8.11.4 memberikan saran/alternatif untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian dan/atau mengatasi persoalan/kendala yang ada

Hasil pemantauan penelitian disampaikan oleh tim *reviewer* kepada Kepala P3M. Hasil diskusi dan saran dari tim *reviewer* digunakan sebagai acuan untuk perbaikan dan penyempurnaan penelitian.

### **Lampiran 1**

*Format Kulit Muka Proposal Penelitian*

*Warna kotak pada keterangan skema – WARNA PUTIH*

Bidang Ilmu\* : .....

**PROPOSAL PENELITIAN WAJIB (MANDIRI)**

**JUDUL KEGIATAN**



Tim Pengusul  
Nama dan NIP : Ketua dan Anggota

**PROGRAM STUDI**

**JURUSAN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**

**Bulan dan Tahun**

\* Agama, ekonomi, hukum, kesehatan, MIPA, rekayasa, pendidikan, psikologi, sastra- filsafat, sosial-humaniora, seni.

**Lampiran 2**

*Halaman Pengesahan Proposal (untuk diisi oleh Ketua Peneliti)*

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PENELITIAN WAJIB (MANDIRI)**

1. a. Judul Penelitian :
- b. Kelompok Bidang Keahlian :
2. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. Golongan/Pangkat dan NIP :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Jabatan Struktural :
  - f. ID Sinta :
  - g. Program Studi :
3. Alamat Ketua Peneliti :

- a. Alamat Kantor /Hp/Fax/e-mail :
- b. Alamat Rumah/Telp/Fax/e-mail :
- 4. Jumlah Anggota Peneliti :
- a. Nama Anggota Peneliti :
- b. ID Sinta :
- 5. Lokasi Penelitian :
- 6. Lama Penelitian :           bulan 7. Biaya yang diusulkan :

Manado,  
Ketua Peneliti

Ketua Jurusan  
**Cap dan tanda tangan**

(.....) ( .....) NIP.....  
NIP.....

Mengetahui,  
Kepala P3M

**Cap dan tanda tangan**

(.....) NIP.....

### Lampiran 3

*Formulir Penilaian Proposal Penelitian (untuk diisi oleh reviewer)*

#### FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN WAJIB (MANDIRI)

Judul Penelitian :  
Bidang Penelitian : Jurusan/Program Studi :  
KBK :  
Tim Peneliti :  
1. Nama Ketua Peneliti :  
2. Anggota Peneliti.....orang

Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studi/Lapangan Biaya yang  
Diusulkan(Rp) :  
Biaya yang Disetujui(Rp) :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot %	Skor	Nilai*
1	Perumusan Masalah	a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Tinjauan Pustaka	a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	25		
3	Metode Penelitian	Kesesuaian metode yang digunakan dengan tujuan penelitian	25		
4	Peluang Luaran Penelitian	a. Pengembangan IPTEK-SOSBUD b. Publikasi ilmiah c. Pengayaan Bahan Ajar	15		
5	Kelayakan Pelaksanaan Penelitian	a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
<b>J U M L A H</b>			<b>100</b>		

\*Nilai = Bobot x Skor

Keterangan : Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang,  
3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN : DITERIMA / DITOLAK

Manado,  
Reviewer,  
(Nama Lengkap dan Tandatanganan)

Komentar Reviewer :

.....  
.....

Reviewer,

(.....)

## BAB 9

### PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI

#### 9.1 Latar Belakang

Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado (SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado) mempunyai potensi SDM yang luar biasa dengan latar belakang keahlian dari berbagai disiplin bidang ilmu, hubungan kerja sama dengan industry menjadi bagian penting dalam implentasi kompetensi program studi SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado. Kebutuhan industry bukan hanya tenaga kerja lulusan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado, tetapi industry juga membutuhkan teknologi atau inovasi terkini yang dapat dimanfaatkan dalam meningkatkan kapasitas produksi ataupun pelayanan jasa dan lainnya. Untuk itu, SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado perlu melakukan terobosan melalui penelitian terapan yang dibutuhkan industry. Masing –masing program studi memiliki kompetensi dan unggulan yang dapat diterapkan melalui penelitian unggulan program studi bekerja sama dengan industry/*stakeholder*. Penelitian dapat dilakukan sesuai dengan *roadmap* jurusan yang dibutuhkan industry.

#### 9.2 Tujuan

Penelitian Unggulan Program Studi merupakan skema program penelitian yang mempunyai tujuan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kerjasama industry/*stakeholder* dan memperkuat Program studi;
- b. Mengembangkan penelitian sesuai kebutuhan industry;
- c. Memberdayakan dan meningkatkan peranan Program Studi dalam mengembangkan keahlian/kompetensi dosen dan mahasiswa dalam hal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado dengan meningkatnya kapasitas sumber daya yang tersedia.

### **9.3 Luaran**

Luaran wajib dapat berupa (salah satu)

- a. Laporan penelitian
- b. Produk/model//software.
- c. HKI
  
- d. Publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi atau pada prosiding seminar nasional.

**Luaran tambahan adalah: Bahan ajar.**

## 9.4 Kriteria dan Persyaratan Umum

Kriterian dan Persyaratan yang harus dipenuhi dalam penelitian skema ini adalah:

- a. Usulan Penelitian Ini, dikompetisikan di Program Studi yang bersangkutan.
- b. Minimal salah seorang anggota tim pengusul mempunyai rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- c. Jumlah tim pengusul/peneliti maksimum 4 (empat) orang dengan 1 (satu) orang sebagai ketua dan 3 (tiga) orang sebagai anggota peneliti. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas.
- d. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 (satu) usulan, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- e. Proposal harus **disahkan** oleh **Ketua Jurusan** untuk diajukan ke P3M dalam bentuk Lembar Pengesahan.

## 9.5 Karakteristik Penelitian

- a. Topik penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan *Roadmap* Jurusan/Prodi;
- b. Topik penelitian sebaiknya melibatkan mahasiswa yang tugas akhir/skripsi;
- c. Luaran penelitian harus dapat mendukung aplikasi kekinian teknologi/bidang ilmu baru, dan peningkatan kapasitas Program Studi.
- d. Memiliki MOU dengan Industri atau Surat Bermitra.

## 9.6 Format Penulisan

- a. Proposal ditulis dengan format: diketik di atas kertas ukuran A4 (297 x 210 mm), jarak spasi 1,5 spasi, font “times new roman 12”, batas kiri 4 cm, batas kanan 2,5 cm, batas atas 3 cm, batas bawah 2,5 cm.
- b. Warna cover **merah**

- c. Jumlah halaman isi **maksimum 20 (dua puluh)** tidak termasuk halaman sampul, lembar pengesahan dan lampiran.

Penjelasan mengenai Dokumen Data Pengusul dan Proposal Penelitian dapat dilihat pada Sub Bab 3.1 (Sistematika Pengusulan).

### **9.7 Tolok Ukur Keberhasilan Pengusulan**

Keberhasilan program **Penelitian Unggulan Program Studi** diukur dengan sejumlah parameter berikut:

- a. Jumlah publikasi dosen meningkat.
- b. Jumlah kerjasama industry meningkat
- c. Realisasi dan pencapaian *roadmap* Jurusan.

### **9.8 SISTEMATIKA PENGUSULAN**

Untuk mengajukan usulan penelitian dilakukan dengan mengisi form dan mengunggah beberapa file proposal di **Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat** dengan alamat website *p3mSEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.net*.

#### **1) Dokumen Data Pengusul Proposal terdiri atas:**

- a. Halaman Judul Penelitian lengkap dengan identitas peneliti.
- b. Halaman Pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua peneliti, Ketua Jurusan. Dan Kepala pusat P3M.

#### **2) Proposal Penelitian terdiri atas:**

- a. Halaman Judul
- b. Isi Proposal:
  - a. Halaman Judul sesuai dengan format di Lampiran 1 namun tanpa dituliskan identitas peneliti;

- b. Isi Proposal terdiri dari RINGKASAN, BAB I PENDAHULUAN, BAB II TINJAUAN PUSTAKA, BAB III METODOLOGI PENELITIAN, BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN, DAFTAR PUSTAKA,

DAN LAMPIRAN.

Penjelasan masing-masing bagian dijelaskan sebagai berikut:

### **RINGKASAN**

Tuliskan secara komprehensif penelitian yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan tujuan penelitian (masalah ilmiah yang akan diteliti), latar belakang, metodologi untuk mencapai tujuan penelitian, tahap-tahap penelitian, dan luaran yang akan ditargetkan dari hasil penelitian.

Ringkasan berisi maksimum 500 kata.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan berisi latar belakang, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, dan luaran penelitian.

Dalam Latar Belakang dijelaskan analisis situasi yang melatar-belakangi pemilihan topik penelitian;

Perumusan Masalah berisi penjelasan masalah yang akan diatasi dan/atau diteliti berdasarkan analisis situasi yang dijelaskan dalam Latar Belakang;

Tujuan menjelaskan tujuan penelitian/riset yang akan dicapai;

Ruang lingkup menjelaskan batas-batas penelitian, dan jika ada asumsi yang digunakan;

Luaran Penelitian berisi uraian luaran yang akan dicapai.

- Luaran yang wajib dipenuhi untuk skema penelitian unggulan prodi adalah:
  - a. Laporan penelitian
  - b. HKI
  - c. Produk/model/software.
  - d. Publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi atau pada prosiding seminar nasioanl.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan Pustaka membahas artikel ilmiah yang relevan dan diutamakan artikel-artikel 5 (lima) tahun terakhir. Pembahasan artikel ilmiah yang relevan berisi penelaahan atas riset/paten terdahulu yang telah dilaksanakan (*state of the art review*), serta perbandingan antara tinjauan riset/paten yang telah ada dengan usulan penelitian ini untuk memperlihatkan posisi penelitian yang diusulkan.

## **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

Metodologi penelitian menjelaskan pendekatan penelitian yang akan dilaksanakan dan cara serta instrumen yang akan digunakan dalam pengumpulan data, pengelolaan dan analisis data, serta uji mutu (*quality control*) data yang sesuai dengan rancangan (*design*) riset yang dibuat. Dengan metodologi ini

didapatkan gambaran tahapan dan rancangan hasil penelitian yang akan diperoleh secara utuh.

Dengan demikian akan memudahkan pemantauan hasil bagi peneliti maupun tim *reviewer*.

## **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Rencana Anggaran disesuaikan dengan besaran dan rincian anggaran pada sub Bab 3.2 (Dana Penelitian) di bawah;

Jadwal Kegiatan disesuaikan dengan waktu penelitian yang dibutuhkan dalam tahun berjalan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Cantumkan sumber pustaka yang relevan dan sesuai kebutuhan pada latar belakang, tinjauan pustaka, metodologi, dan target hasil penelitian. Pustaka yang digunakan diutamakan artikel-artikel jurnal atau *literature* terbaru dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir.

Penulisan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN**

Lampiran terdiri dari :

- a. Personalia Peneliti dan Pembagian Tugas (maksimum jumlah peneliti sebanyak 4 orang);
- b. Perincian detil anggaran sesuai masing-masing mata anggaran pada Sub Bab 3.2 (Dana Penelitian);
- c. Lampiran lain yang dirasa perlu seperti dokumen-dokumen pendukung untuk melengkapi data yang diperlukan dalam pengajuan proposal penelitian.

Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas diuraikan sesuai Tabel sebagai berikut:

No.	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					

## 12.9 DANA PENELITIAN

Besar dana yang dialokasikan untuk setiap judul **Penelitian Unggulan Program Studi** adalah maksimum Rp. 20.000.000,00 (Dua Puluh Juta Rupiah) dengan rincian pendanaan sebagai berikut, dimana masing-masing komponen dirinci berdasarkan satuan dan volumenya serta harus memperhitungkan pajak masing-masing mata anggaran:

- 1) Honorarium (Pembantu Peneliti), maksimum 30%;
- 2) Bahan dan Peralatan Penelitian, 40%;
- 3) Perjalanan maksimum 10%;
- 4) Lain-lain, seperti penggandaan laporan, biaya seminar/publikasi ilmiah, perjalanan, konsumsi dan lain-lain (sebutkan).

## 9.10 BEBERAPA PATOKAN BIAYA SATUAN PENELITIAN 1)

Honorarium:

- a. Pembantu Peneliti

- 2) Bahan dan peralatan penelitian:
  - a. Bahan habis;
  - b. Pembelian komponen peralatan;
  - c. Sewa alat.
- 3) Perjalanan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku:
  - a. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum;
  - b. Transport lokal, sesuai dengan harga setempat;
  - c. *Lumpsum* termasuk konsumsi dan akomodasi (jika perlu menginap).
- 4) Lain-lain:
  - a. Laporan Penelitian;
  - b. Seminar:
    - a). Konsumsi : Sesuai dengan harga setempat;
    - b). Biaya penyelenggaraan : Sesuai dengan harga setempat
  - c) Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa, namun tidak ada alokasi untuk biaya yang tidak terduga).

### **9.11 Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap yakni tahap *desk evaluation* dan tahap pemaparan. Kedua tahap ini dilakukan oleh Tim *Reviewer* yang bekerja secara mandiri dan bertanggung jawab kepada Direktur melalui Ketua P3M dan Ketua Jurusan terkait. Dalam tahap pemaparan, hal-hal yang masih kurang jelas dalam evaluasi awal (*desk evaluation*) dapat diklarifikasi di tahap kedua ini. Untuk itu dalam tahap pemaparan, calon peneliti telah menyiapkan tayangan proposal (dalam bentuk *power*

*point*) dan menekankan hal-hal yang dapat meyakinkan Tim *Reviewer* akan keberhasilan penelitian yang direncanakan. Dari kedua macam evaluasi yang dilaksanakan dapat diperoleh:

- proposal penelitian yang dinilai layak untuk dilaksanakan dan dibiayai
- rekomendasi perubahan-perubahan tertentu pada penelitian yang direncanakan agar tercapai hasil penelitian yang lebih baik
- evaluasi kelayakan serta rekomendasi terhadap perubahan biaya penelitian yang diusulkan.

Hasil evaluasi disampaikan oleh Ketua P3M kepada Ketua Peneliti untuk dilakukan penyesuaian dan atau perbaikan sesuai penilaian dan saran Tim *Reviewer*.

Penolakan terhadap usulan penelitian mungkin dilakukan dengan alasan seperti tercantum pada Tabel 4.1 berikut:

**Tabel 9.1 Alasan Penolakan Proposal Penelitian Peningkatan Kapasitas Laboratorium/Program Studi.**

No	Kriteria	Indikator	Alasan Penolakan
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah tidak jelas b. Tujuan penelitian tidak spesifik
2	Manfaat Hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada peningkatan kapasitas laboratorium/program studi	c. Luaran hasil penelitian tidak jelas d. Manfaat hasil penelitian kurang
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi kemuakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	e. Bahan pustaka kurang menunjang penelitian, tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan dari karya ilmiah f. Penyusunan Daftar Pustaka kurang baik
4	Metode Penelitian	Metode Penelitian	h. Metode Penelitian kurang tepat dan rinci, sehingga langkah penelitian yang akan dilakukan tidak jelas.

5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal kesesuaian , keahlian personalia, dan kewajaran biaya	i. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia, jadwal, atau biaya.
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana dsb	i. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci / terlalu tinggi j. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan k. Penyampaian proposal terlambat l. Usul penelitian dinilai lebih tepat diajukan untuk skema penelitian yang lain m. Topik penelitian pernah didanai oleh penelitian yang lain n. Usulan tidak sesuai RENOP jurusan

\*) *Reviewer boleh menambahkan alasan penolakan yang lain (lebih spesifik).*

Selanjutnya, hasil penilaian dan rekomendasi dari *reviewer* dituliskan dalam format seperti tercantum pada Lampiran 3.

### **9.12 Pelaksanaan dan Monitoring Penelitian**

Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai dan untuk mencapai luaran yang dijanjikan. Monitoring pelaksanaan penelitian mencakup pemantauan kemajuan penelitian dan pelaporan akhir penelitian. Monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian dilaksanakan oleh Tim *Reviewer* yang sama dengan Tim *Reviewer* untuk proposal penelitian. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan dalam bentuk pemaparan kemajuan hasil penelitian oleh Ketua Peneliti. Tujuan monitoring dan evaluasi penelitian adalah sebagai berikut:

- memantau kemajuan penelitian berdasarkan jadwal yang direncanakan
- memantau hasil sementara secara kualitatif untuk mengontrol arah penelitian sesuai proposal
- memantau persoalan/kendala yang terjadi selama pelaksanaan penelitian

- memberikan saran/alternatif untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian dan/atau mengatasi persoalan/kendala yang ada

Hasil monitoring dan evaluasi penelitian disampaikan oleh Ketua P3M kepada Ketua Peneliti untuk dilakukan penyesuaian dan atau perbaikan sesuai penilaian dan saran Tim *Reviewer*. Setelah kemajuan penelitian dilakukan maka penyelesaian penelitiandilakukan dan hasilnya dilaporkan dalam bentuk pemaparan hasil penelitian. Hasil diskusi dan saran dari Tim *Reviewer* digunakan sebagai acuan untuk perbaikan dan penyempurnaan penelitian.

**Lampiran 1:**

*Format cover Proposal – Merah*

**PROPOSAL**

**PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI**



**JUDUL KEGIATAN**

Tim Pengusul

Nama dan NIP : Ketua dan Anggota

**PROGRAM STUDI / JURUSAN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA MANADO**  
**Bulan dan Tahun**

**Lampiran 2:**

*Halaman Pengesahan Proposal (untuk diisi oleh Ketua Peneliti)*

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL UNGGULAN PROGRAM STUDI**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. Golongan/Pangkat dan NIP :
  - d. Program Studi :
- 3. Alamat Ketua Peneliti :
  - a. Alamat Kantor/Telp/e-mail :
  - b. Alamat Rumah/Hp/e-mail :
- 4. Jumlah Anggota Peneliti :
  - a. Nama Anggota Peneliti I :
  - b. Nama Anggota Peneliti II sd. III :
- 5. Lokasi Penelitian :
- 6. Kerjasama dengan Industri :
  - a. Nama Industri :
  - b. Alamat :
  - c. Telepon/Faks/e-mail :
- 7. Lama Penelitian : bulan
- 8. Biaya yang diusulkan :
  - a. Sumber dari PNBPNP : Rp.
  - b. Sumber Lain, sebutkan : Rp.
  - Jumlah : Rp. (.....)

Manado,  
Ketua Peneliti

Ketua Jurusan

**Cap dan tanda tangan**

(.....)  
NIP. ....

(.....)  
NIP.....

Mengetahui,

Kepala P3M

**Cap dan tanda tangan**

(.....) NIP.....

**Lampiran 3:**

**Formulir Penilaian Proposal Penelitian (untuk diisi oleh Tim Reviewer)**

**FORMULIR PENILAIAN  
PROPOSAL UNGGULAN PROGRAM STUDI**

Jurusan/Program Studi :

Judul Penelitian :

Nama Program Studi :

Tim Peneliti :

1. Nama Ketua Peneliti :

2. Anggota Peneliti : \_\_\_\_\_ orang

Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studi/Lapangan Biaya yang Diusulkan (Rp) :

Biaya yang Disetujui (Rp) :

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai*
1	Perumusan Masalah	a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	15		
2	Tinjauan Pustaka	a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
3	Metode Penelitian	Kesesuaian metode yang digunakan dengan tujuan penelitian	20		
4	Manfaat Hasil Penelitian	Menambah MOU dengan Industri . Mendukung pembelajaran	25		

5	Mutu Penelitian	a. Inovasi b. Potensi HKI	20		
6	Kelayakan Pelaksanaan Penelitian	a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	5		
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>		

\*Nilai = Bobot x Skor

Keterangan : Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN: DITERIMA / DITOLAK

Manado,  
Reviewer

(Nama jelas dan tanda tangan)

Komentar Reviewer :

.....  
.....  
.....  
.....

Reviewer

(.....)

**Lampiran 4:**

*Formulir Monitoringn Kegiatan Penelitian (untuk diisi oleh Tim Reviewer)*

**FORMULIR MONITORING PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI**

1. a. Jurusan : .....
- b. Program Studi : .....
2. Ketua Peneliti : ..... 3.
3. Judul Penelitian : .....
4. Biaya Penelitian : Rp. ....
5. a. Lokasi Penelitian : Laboratorium/RumahKaca/Lapangan\*)  
Lain-lain sebutkan....
- b. Nama/Alamat Lokasi Peneliltian : ..... 6. Cara  
Monitoring : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara  
Lain-lain sebutkan.....\*\*)
7. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana\*)
  - a. Tanggal Mulai : .....
  - b. Tanggal Selesai : .....
8. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usulan penelitian?  
Bila ada, sebutkan dan jelaskan penyebab ketidaksesuaiannya! .....
9. Masalah yang dihadapi Peneliti dan upaya mengatasinya: .....
10. Jeni s Penelitian \*): Pengembangan Institusi, Inovasi/Terobosan yang terealisasi
11. Publikasi : ada/tidak ada\*)
  - a. Judul Artikel : .....
  - b. Tanggal Publikasi : .....
  - c. Nama majalah/Jurnal : .....
12. Potensi HKI (Hak atas Kekayaan Intelektual : Paten (Proses/Produk/Hak Cipta)  
.....
13. Penilaian Umum dan Saran : .....

Manado, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui  
Kepala P3M

Reviewer

Nama  
Nip

Nama  
Nip

## **BAB 13 PENUTUP**

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di Sekolah Tinggi Ilmu Pariwisata Manado termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan.

Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Meskipun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Statuta SEKOLAH TINGGI ILMU PARIWISATA Manado.
2. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi, BPPT Tahun 2012.
4. Buku panduan Edisi X tahun 2016 DRPM Dikti
5. Buku Panduan Edisi XI tahun 2017 DRPM Dikti
6. Buku Panduan Edisi XII tahun 2018 DRPM DIKTI
7. Buku Panduan Diseminasi Produk Teknologi DRPM Dikti Tahun 2018
8. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

### Lampiran A. Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi

#### 1. TKT Jenis Umum dan Hard Engineering

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Asumsi dan hukum dasar (ex.fisika/ kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan; Studi literatur (teori/ empiris –riset terdahulu) tentang 2) prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan; dan Formulasi hipotesis riset.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi.	1) Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah 2) Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan; 3) Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi; 4) Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui; 5) Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6) Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi; Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; 7) Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar; 8) Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip 9) dasarnya; Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, 10) secara terpisah dapat bekerja dengan baik; Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; dan Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan. 11) 12)
3	Pembuktian konsep dan/atau karakteristik secara analitis dan	1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-teknologi; 2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah

	eksperimental	<p>diidentifikasi dan diprediksi;</p> <p>3) Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut;</p> <p>Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan</p> <p>4) elemen- elemen teknologi;</p> <p>5) Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan;</p> <p>6) Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi</p> <p>7) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen- komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik;</p> <p>8) Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data dummy; dan</p> <p>Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen).</p> <p>9)</p>
4	Validasi komponen/subsistem	1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATO
	dalam lingkungan laboratorium	<p style="text-align: center;">R</p> dilakukan; 2) Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter); 3) Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi; 4) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan; Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 5) Riset integrasi komponen telah dimulai; 6) Proses „kunci“ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; dan 7) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity) 8)
5	Validasi dalam suatu lingkungan yang relevan	1) Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan; 2) Riset pasar (marketing research) dan riset laboratorium utk memilih proses fabrikasi; 3) Prototipe telah dibuat; 4) Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba laboratorium; 5) Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (high fidelity), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi; 6) Akurasi/ fidelity sistem prototipe meningkat; 7) Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya; dan
6	Demonstrasi model prototipe sistem/subsistem	1) Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui; 2) Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan

	dalam suatu lingkungan yang relevan	<p>teridentifikasi; M&amp;s untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) operasi; Bagian manufaktur/ pabrikasi menyetujui dan menerima hasil</li> <li>4) pengujian laboratorium;</li> <li>5) Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab); dan</li> <li>6) Hasil uji membuktikan layak secara teknis feasibility).</li> </ol>
--	-------------------------------------	---

7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi; Proses dan prosedur fabrikasi peralatan</li> <li>2) mulai diujicobakan;</li> <li>3) Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi;</li> <li>4) Draft gambar desain telah lengkap;</li> <li>5) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan;</li> <li>6) Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost); Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik</li> <li>8) Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi ;</li> <li>9) Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi</li> </ol>
---	--	---

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
8	Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi;</li> <li>2) Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi</li> <li>3) Diagram akhir selesai dibuat;</li> <li>4) Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau lrip) ;</li> <li>5) Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima;</li> <li>6) Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi;</li> <li>7) Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi;</li> <li>8) Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi (dt&amp;e selesai); dan</li> <li>9) Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).</li> </ol>
9	Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<p>Konsep operasional telah benar-benar dapat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) diterapkan; Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat;</li> <li>2) Tidak ada perubahan desain yg signifikan;</li> </ol> <p>Teknologi telah teruji pada kondisi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) sebenarnya; Produktivitas pada tingkat</li> <li>4) stabil;</li> </ol> <p>Semua dokumentasi telah lengkap;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5)</li> <li>6) Estimasi harga produksi dibandingkan competitor; dan</li> </ol> <p>Teknologi kompetitor diketahui.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7)</li> <li>8)</li> </ol>

## 2. TKT Jenis Software

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Merupakan tingkat terendah dari kesiapan teknologi perangkat lunak; 2) Merupakan ranah perangkat lunak baru yang sedang didalami oleh komunitas riset dasar; dan Mencakup juga pengembangan dari penggunaan tingkat 3)
2	Formulasi Konsep dan/atau penerapan teknologi.	1) Setelah prinsip dasar diteliti, berlanjut pada pembuatan aplikasi yang bersifat praktis; Aplikasi bersifat spekulatif, dan terdapat kemungkinan tidak memiliki bukti atau analisis rinci untuk mendukung asumsi yang ada/dilakukan; dan Contoh-contoh dibatasi pada studi analitik dengan menggunakan data sintetis (buatan). 3) Pengguna/customer sudah dapat diidentifikasi, penerapan sistem 4)

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
----	-----------------	-----------

		<p>atau subsistem sudah diidentifikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Studi kelayakan aplikasi perangkat lunak</li> <li>6) Solusi desain empiris maupun teoritis sudah diidentifikasi</li> <li>7) Komponen teknologi secara partial sudah dikarakterisasi</li> <li>8) Prediksi kinerja setiap elemen sudah dibuat</li> <li>9) Telah dilakukan kajian kesan/minat pengguna/customer terhadap perangkat lunak</li> </ol>
3	<p>Pembuktian konsep dan/atau karakteristik secara analitis dan eksperimental</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan dilakukan secara aktif;</li> <li>2) Kelayakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan laboratorium; dan</li> <li>3) Mencakup juga pengembangan dari lingkungan fungsi terbatas untuk memvalidasi sifat kritis dan prediksi analitis menggunakan : <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Komponen perangkat lunak yang tidak terintegrasi dan</li> <li>B. Sebagian data yang mewakili</li> </ol> </li> <li>4) Prediksi kemampuan setiap elemen teknologi sudah divalidasi melalui kajian analitis</li> <li>5) Outline algoritma perangkat lunak tersedia</li> <li>6) Prediksi kemampuan elemen teknologi sudah divalidasi melalui modeling dan simulation</li> <li>7) Percobaan laboratorium sudah dapat memastikan kelayakan perangkat lunak</li> <li>8) Perwakilan pengguna sudah bisa diikuti dalam pengembangan perangkat lunak</li> </ol>

4	Validasi modul subsistem dalam lingkungan laboratorium	<p>1) Komponen perangkat lunak dasar terintegrasi bekerja secara bersama-sama;</p> <p>2) Relatif primitif berkaitan dengan efisiensi dan kehandalan (robustness) dibandingkan dengan sistem/produk akhirnya;</p> <p>3) Pengembangan arsitektur dimulai dengan cakupan isu-isu terkait</p>
		<p>interoperabilitas, kehandalan, kemudahan pemeliharaan, kemampuan peningkatan, skalabilitas, dan keamanan;</p> <p>4) Terdapat usaha penyesuaian dengan elemen (teknologi) terkini;</p> <p>dan 5) Prototipe yang ada dikembangkan untuk menunjukkan aspek yang berbeda pada sistem/produk akhirnya. 6) Isu “cross technology” (jika ada) sepenuhnya telah 7) diidentifikasi</p> <p>Pengembangan arsitektur sistem perangkat lunak secara 8) formal dimulai</p> <p>9) Dokumen kebutuhan pengguna</p> <p>10) Algoritma telah dikonversi ke pseudocode</p> <p>11) Analisis kebutuhan data format telah lengkap</p> <p>Demonstrasi perangkat lunak sudah dilakukan dalam lingkungan sederhana</p>

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
		<p>12) Estimasi ukuran perangkat lunak</p> <p>13) Kajian integrasi dimulai</p> <p>14) Draft desain konseptual didokumentasi</p>
5	Validasi module	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak

	<p>subsistem dalam lingkungan</p>	<p>dikembangkan siap untuk diintegrasikan dengan sistem yang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Implementasi prototipe yang sesuai dengan lingkungan/ antarmuka;</li> <li>3) Dilakukan eksperimen terhadap permasalahan yang sesungguhnya (real);</li> <li>4) Melakukan simulasi terhadap antarmuka dari sistem yang sudah ada;</li> <li>5) Arsitektur perangkat lunak sistem selesai; dan</li> <li>6) Algoritma berjalan pada (multi) prosesor di lingkungan operasional dengan karakteristik yang sesuai harapan</li> <li>7) Pengaruh “cross technology” (jika ada) telah diidentifikasi dan ditetapkan melalui analisis</li> <li>8) Kebutuhan antarmuka sistem diketahui</li> <li>9) Arsitektur perangkat lunak sistem sudah ditetapkan</li> <li>10) Analisis kebutuhan antarmuka internal telah lengkap</li> <li>11) Coding fungsi/modul telah lengkap</li> <li>12) Prototipe telah dibuat</li> <li>13) Kualitas dan kehandalan sudah menjadi pertimbangan</li> <li>14) Lingkungan laboratorium sudah dimodifikasi lingkungan operasional</li> <li>15) manajemen resiko didokumentasi</li> <li>16) Fungsi sudah terintegrasi dalam modul-modul</li> </ol>
6	<p>Validasi modul dan/atau sistem dalam lingkungan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan rekayasa dari perangkat lunak ditunjukkan; dan</li> </ol>

	<p>“end-to-end” (end-to-end environment) yang relevan</p>	<p>2) Mencakup juga implementasi prototipe laboratorium dengan permasalahan realistis skala penuh, dimana teknologi perangkat lunak terintegrasi secara parsial dengan perangkat keras/lunak dari sistem yang sudah ada.</p> <p>Validasi karakteristik pengukuran dan kinerja “cross technology” telah lengkap</p> <p>3) Tingkat kualitas dan kehandalan telah ditetapkan</p> <p>4) Lingkungan operasional telah diketahui</p> <p>5) M&amp;s dilakukan untuk mensimulasi kinerja sistem dalam lingkungan operasional</p> <p>6) Test and evaluation master plan sudah final</p> <p>7) Analisis struktur database dan antarmuka telah lengkap</p> <p>8) Dokumentasi perangkat lunak terbatas sudah ada</p> <p>9) Perangkat lunak versi “alfa” di-release.</p> <p>10)</p>
--	---	--

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
7	Demonstrasi prototipe dalam lingkungan operasional atau lingkungan akurasi tinggi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan program dari sistem teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan</li> <li>2) Mencakup juga implementasi prototipe lingkungan operasional, dimana fungsionalitas risiko teknis yang bersifat kritikal tersedia untuk ditunjukkan dan diuji dalam kondisi teknologi perangkat lunak tersebut terintegrasi secara baik dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional.</li> <li>3) Sistem prototipe sudah dibangun</li> <li>4) Algoritma sudah berjalan pada prosesor di lingkungan operasional</li> <li>5) Sebagian besar “bug” perangkat lunak sudah tidak ada</li> <li>6) Perangkat lunak versi “beta” di-release</li> <li>7) Proses manufaktur perangkat lunak secara umum sudah dapat dipahami</li> <li>8) Rencana produksi telah lengkap</li> </ol>

8	Sistem secara aktual telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan operasional/aplikasi sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak terintegrasi sepenuhnya dengan perangkat keras dan lunak dari sistem operasional;</li> <li>2) Dokumentasi pengembangan perangkat lunak lengkap; dan</li> <li>3) Semua fungsi diuji baik dalam skenario simulasi maupun operasional.</li> <li>4) Perangkat lunak secara keseluruhan sudah di-debugged</li> <li>5) Diagram arsitektur akhir telah selesai</li> <li>6) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak tersebut siap untuk dikembangkan maupun dipakai secara berulang (rapid development/re-use);</li> <li>7) Perangkat lunak berbasis teknologi yang sepenuhnya terintegrasi dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional;</li> <li>8) Semua dokumentasi perangkat lunak telah diverifikasi; Memiliki pengalaman sukses dari sisi operasional; Terdapat dukungan berkelanjutan terhadap rekayasa perangkat lunak; dan</li> <li>9) Sistem bersifat aktual (benar-benar ada dan dipergunakan) Produksi perangkat lunak sudah stabil Semua dokumentasi telah lengkap</li> <li>10) Konsep operasional telah diimplementasi dengan sukses</li> </ol>
9	Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan penggunaan operasional	

**Lampiran .... Justifikasi Anggaran Penelitian**

<b>1. Honorarium</b>					
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)	
				Tahun I	Tahun II
SUB TOTAL (Rp)					
<b>2. Pembelian bahan habis pakai</b>					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Tahun I	Tahun II
SUB TOTAL (Rp)					
<b>3. Perjalanan</b>					
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Tahun I	Tahun II
SUB TOTAL (Rp)					
<b>4. Sewa</b>					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Tahun I	Tahun II

SUB TOTAL (Rp)		
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)</b>		
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)</b>		

**Lampiran ... Dukungan Sarana Dan Prasarana Penelitian.**

Sarana dan prasarana yang tersedia untuk menunjang dalam penelitian ini adalah :

**Lampiran ... Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas.**

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
					□
					□

## Lampiran ... Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### 1. Ketua

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
--	-----	-----	-----


**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

--	--	--	--

**G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .

Manado, .....

Pengusul,

( ..... )

### c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.</li> <li>- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya</li> </ul>	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.</li> <li>- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.</li> </ul>

### c. Sistematika Laporan

Laporan Tahun Terakhir Penelitian	Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen.</li> <li>- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.</li> <li>- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i></li> </ul> <p>atau <i>reprint</i>), dll.</p> <p>HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.</p>	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. KELAYAKAN PERGURUANTINGGI</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen.</li> <li>- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.</li> <li>- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.</li> <li>- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.</li> </ul>



